Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 69 (23.902) ЧЕТВЕРГ, 26 МАЯ 2016 г. www.ulpravda.ru

В администрации Ульяновска пройдёт единый день приёма граждан

Прием граждан состоится 27 мая с 14.00 до 18.00 в администрации города (ул. Кузнецова, 7).

В рамках мероприятия граждане смогут задать свои вопросы заместителям главы администрации, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей, контакт-центра при главе города Ульяновска.

Обращаем ваше внимание на то, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробную информацию можно уточнить по телефону (8422) 73-75-80 - общественная приемная администрации города Ульяновска.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 мая 2016 г. № 224-П

г. Ульяновск

О проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»

(Окончание. Начало в № 68 (23.901) от 24 мая 2016 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 16 мая 2016 г. № 224-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Департамент).

1.3. Участниками Конкурса могут являться граждане, организации и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее - участники Конкурса).

2. Цель и задача Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания на территории муниципальных образований Ульяновской области праздничной атмосферы в дни празднования новогодних праздников.

2.2. Основная задача Конкурса - выбор лучшего праздничного новогоднего оформления площадей, фасадов жилых домов, образовательных организаций, организаций культуры, медицинских организаций, торговых объектов, социально-культурных объектов, объектов организации бытового обслуживания, а также объектов социального обслуживания граждан муниципальных образований Ульяновской области (далее - фасады зданий).

3. Номинации и условия Конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Ёлочка, гори!» - на лучшее новогоднее оформление новогодних ёлок;

«Зимняя радуга» - на лучшее новогоднее оформление площадей в муниципальных образованиях Ульяновской области;

«Симбирские узоры» - на лучшее новогоднее оформление фасадов зданий.

3.2. В номинации «Ёлочка, гори!» участниками Конкурса представляются фотографии новогодних ёлок, установленных на площадях, улицах, в парках, на дворовых территориях жилых домов, в других общественных местах, расположенных в муниципальных образованиях Ульяновской области.

3.3. В номинации «Зимняя радуга» администрациями муниципальных образований Ульяновской области, участвующими в Конкурсе, представляются фотографии празднично оформленных площадей, расположенных в муниципальных образованиях Ульяновской области.

3.4. В номинации «Симбирские узоры» представляются фотографии празднично оформленных фасадов зданий.

3.5. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.daig.ulregion.ru.

3.6. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют на рассмотрение комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» (далее - Комиссия) в соответствии с заявленной номинацией оформленный альбом формата А4, содержащий заявку на участие в Конкурсе (приложение к Положению), пояснительную записку с кратким содержанием идеи оформления, фотографии на бумажном носителе, электронную версию фотографий на CD или DVD-диске (далее - конкурсные работы).

3.7. Один участник Конкурса может принимать участие в нескольких номинациях Конкурса.

3.8. Конкурсные работы представляются до 30 декабря в Департамент по адресу: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 5, каб. 42; тел.: (8422) 27-11-83, 27-42-92.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать свою конкурсную работу на участие в Конкурсе путём представления письменного уведомления до окончания срока приёма конкурсных работ на участие в Конкурсе. Отозванные работы не учитываются при подведении итогов Конкурса и при подсчёте общего количества участников Конкурса.

4. Критерии оценки конкурсных работ

При оценке конкурсных работ используются следующие критерии:
оригинальность архитектурно-художественного оформления;
творческий подход и эстетичность оформления;
новизна используемых приёмов;
качество исполнения.

5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

5.1. Для подведения итогов Конкурса и определения победителей создаётся Комиссия.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. Руководство работой Комиссии осуществляется председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседаниях Комиссии, а также ведёт протокол заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии участвуют в работе лично и на безвозмездной основе. В случае равенства числа голосов членов Комиссии решающим считается голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. В случае, если по истечении срока представления заявок представлено менее двух заявок (в каждой из номинаций), Комиссия признаёт Конкурс несостоявшимся.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся оформляется протоколом Комиссии.

5.6. Комиссия рассматривает конкурсные работы и определяет победителей Конкурса путём рейтингового голосования. Члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии, оценивают каждую конкурсную работу по критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения. По каждому критерию присваивается от 1 до 5 баллов. Оценка конкурсных работ осуществляется Комиссией конфиденциально. Никто не вправе оказывать воздействие на членов Комиссии, а также препятствовать их волеизъявлению при оценке представленных конкурсных работ.

5.7. Баллы по каждому критерию суммируются, и выводится итоговая сумма балов по конкурсным работам. Подсчёт баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

5.8. По рейтингу итогового суммирования баллов определяются победители Конкурса, занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации. Первое место присваивается участнику Конкурса, набравшему наибольшее количество баллов в соответствующей номинации. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших равное общее наибольшее количество баллов, победитель Конкурса определяется путём открытого голосования членов Комиссии. Если же определить победителя Конкурса указанным способом невозможно, победителем Конкурса считается участник Конкурса, получивший наибольшее количество баллов от председа-тельствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, секретарём Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

5.10. Комиссия принимает решение об определении победителей Конкурса до 01 февраля и размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www. daig.ulregion.ru. О результатах Конкурса все участники Конкурса уведомляются по телефону, в письменной форме или в электронной форме в течение 30 дней со дня принятия решения об определении победителей.

5.11. По итогам Конкурса победителям Конкурса, занявшим первое, второе и третье призовые места в каждой номинации, вручаются денежные премии в размере 5000 рублей, 3000 рублей и 2000 рублей соответственно и диплом Департамента.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организатора Конкурса и Комиссии

6.1. Участники Конкурса имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование в соответствии с законодательством решений и действий (бездействия), принятых (осуществлённых) в ходе проведения Конкурса.

6.2. Участник Конкурса в случае несогласия с итогами Конкурса в течение десяти дней с даты опубликования итогов Конкурса вправе обратиться в Департамент с жалобой в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет» на электронный адрес Департамента daig73@mail.ru.

6.3. Жалобы рассматриваются в порядке, установленном законода-тельством. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту прав, свобод и законных интересов заявителя, даётся ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа заявителю по адресу, указанному заявителем.

6.4. Участник Конкурса также вправе обжаловать действия (бездействие) и решения организатора Конкурса в ином порядке в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 16 мая 2016 г. № 224-П

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка»

Председатель комиссии	
Кангро С.А.	директор Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный архитектор Ульяновской области
Заместитель председателя комиссии	
Васина М.А.	заместитель директора Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области - главный ландшафтный архитектор
Секретарь комиссии	
Столярова С.О.	ведущий консультант отдела градостроительной деятельности Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области
Члены комиссии:	
Кангро М.Н.	преподаватель кафедры «Дизайн архитектурной среды» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Марсакова Н.Н.	доцент кафедры художественного проектирования - заместитель заведующего кафедрой художественного проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Русакова С.Б.	начальник отдела архитектурного облика Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска (по согласованию)
Семёнова Т.А.	заместитель начальника отдела по сектору благоустройства производственно-технического отдела Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)
Фролов С.А.	председатель Ульяновского отделения Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном областном конкурсе «Новогодняя сказка»

Участник ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка» _____

_____
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации)

_____

Адрес _____
(почтовый индекс, город, область, район, улица, дом, корпус, квартира (офис)

_____

Номинация _____

Код города, телефон (факс)_____

E-mail _____

Прошу зарегистрировать в качестве участника ежегодного областного конкурса «Новогодняя сказка».

_____ _____
(дата) (подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 мая 2016 г. № 227-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2010 № 306-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2010 № 306-П «Об отдельных вопросах осуществления деятельности патронатной семьи в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 4 дополнить подпунктами «к» и «л» следующего содержания:

«к) копию документа, подтверждающего прохождение им подготовки в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (копия указанного документа не представляется гражданами, которые являются близкими родственниками ребёнка, гражданами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, а также гражданами, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

л) декларацию в письменной произвольной форме о несостоянии в союзе, заключённом между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешён.»;

б) в пункте 6 слова «и «з» исключить, слово «трёх» заменить словом «шести»;

2) в пункте 5 приложения № 2 слова «учреждениях Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «в соответствующих кредитных организациях».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора области А.И.Якунин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2016 г. № 57

г. Ульяновск

О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2016» на территории Ульяновской области

В целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативное решение вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, а также оказание несовершеннолетним различных видов помощи, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести на территории Ульяновской области с 01 июня по 01 октября 2016 года межведомственную профилактическую операцию «Подросток-2016».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2016» (приложение № 1).

2.2. План мероприятий, организуемых в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток-2016» (приложение № 2).

3. Министерству образования и науки Ульяновской области, Министерству здравоохранения Ульяновской области, Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерству физической культуры и спорта Ульяновской области, Главному управлению труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2016».

4. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области, Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области, Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять участие в проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2016».

5. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ульяновской области от 27.04.2015 № 86 «О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2015» на территории Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Губернатора Ульяновской области от 30.10.2015 № 198 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Губернатора Ульяновской области».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межведомственной профилактической операции «Подросток-2016»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная профилактическая операция «Подросток-2016» (далее - операция «Подросток») организуется и осуществляется в целях реализации социально-профилактических мер, направленных на устранение причин и условий противоправного поведения несовершеннолетних, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оперативное решение вопросов устройства детей, организации их летнего отдыха, оздоровления и занятости, оказание различных видов помощи, а также усиление межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в организации и проведении работы по предупреждению безнадзорности среди несовершеннолетних.

1.2. Задачами проведения операции «Подросток» являются:

1.2.1. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, организация профилактической работы, предусматривающей создание условий для коррекции проблем на ранней стадии семейного неблагополучия, принятие в соответствии с законодательством мер к родителям или иным законным представителям, не исполняющим своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

1.2.3. Профилактика алкоголизма, токсикомании и наркомании несовершеннолетних.

1.2.4. Выявление подростков-правонарушителей и групп несовершеннолетних антиобщественной направленности, принятие мер по предупреждению их противоправного поведения, оказание социально-реабилитационной помощи.

1.2.5. Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от учёбы, принятие мер по возвращению их в образовательные организации для продолжения обучения.

1.2.6. Выявление и привлечение к ответственности лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.2.7. Выявление причин и условий, способствующих противоправному поведению несовершеннолетних, подготовка и реализация предложений по их устранению.

1.2.8. Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2.9. Проведение мероприятий по оказанию помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобождённых из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений.

1.3. Межведомственная профилактическая деятельность участников операции «Подросток» осуществляется на основе соблюдения принципов законности и равенства всех участников операции «Подросток» при постановке вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

2. Этапы проведения операции «Подросток»

2.1. Подготовительный этап:

2.1.1. Осуществление анализа социальной и криминогенной ситуации с выявлением несовершеннолетних, нуждающихся в трудоустройстве, профессиональной ориентации, профилактическом воздействии или социально-правовой помощи со стороны исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в том числе не занятых общественно полезной деятельностью, вернувшихся из воспитательной колонии, специальных учебно-воспитательных учреждений, осуждённых к наказанию без изоляции от общества, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении.

2.1.2. Осуществление муниципальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области сверки данных профилактических учётов несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, с данными органов внутренних дел, органов, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, образования, здравоохранения (далее - уполномоченные органы). Определение и принятие дополнительных мер профилактической работы с находящимися на учёте несовершеннолетними.

2.2. Основной этап:

2.2.1. Выявление безнадзорных детей, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, совершающих правонарушения, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оказание им необходимой социальной или медицинской помощи, принятие к правонарушителям или их законным представителям мер, установленных законодательством.

2.2.2. Осуществление уполномоченными органами в пределах своей компетенции мероприятий по вовлечению несовершеннолетних в организованные формы труда и отдыха.

2.2.3. Выявление и привлечение к ответственности родителей или иных законных представителей, нарушающих законодательство в отношении несовершеннолетних, а также лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений и антиобщественных действий.

2.2.4. Информирование населения о проведении операции «Подросток» через средства массовой информации.

2.2.5. Оперативное информирование соответствующих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области о выявленных недостатках в организации профилактической работы, в том числе занятости несовершеннолетних, с конкретными предложениями по их устранению.

2.3. Заключительный этап:

2.3.1. Проведение анализа выполнения задач операции «Подросток» и данных, характеризующих её результаты: разработка мероприятий и методических материалов по повышению эффективности совместной работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, подготовка аналитической справки об итогах проведения операции «Подросток» с обоснованными предложениями по совершенствованию профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, по организации взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.2. Проведение заседаний муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области по итогам проведения операции «Подросток».

3. Управление операцией «Подросток» и порядок подведения её итогов

3.1. Ответственными за организацию и проведение операции «Подросток», координацию действий её участников являются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области и муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области.

3.2. Операция «Подросток» осуществляется в соответствии с планом мероприятий, разработанным на основании предложений органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Ход операции «Подросток» регулярно анализируется на заседаниях муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области.

3.4. Итоги проведения операции «Подросток» на территории Ульяновской области подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Губернатора
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 57

ПЛАН
мероприятий, организуемых в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток-2016»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Операция «Выпускник» - организация охраны общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в образовательных организациях, предупреждение и пресечение правонарушений несовершеннолетних, формирование навыков здорового образа жизни	Июнь	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее - УМВД России по Ульяновской области)*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
2.	Межведомственная антинаркотическая кампания «Все на борьбу с наркоагрессией» - привлечение внимания населения Ульяновской области к проблеме наркомании и наркопреступности, пагубности немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (далее - наркотики), мотивация несовершеннолетних к отказу от вредных привычек и формирование здорового образа жизни, активизация работы по приёму оперативной информации о фактах незаконного оборота наркотиков	Июнь	Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области*, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области (далее - муниципальные комиссии)*, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство физи-ческой культуры и спорта Ульяновской области
3.	Акция «Подросток - лето» - организация отдыха и оздоровления детей и подростков, проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, детей из числа семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предупреждение их противоправного поведения, предотвращение нарушений общественного порядка во время проведения массовых мероприятий, в том числе в загородных детских оздоровительных лагерях (центрах) и санаторно-оздоровительных лагерях. Обеспечение организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с законодательством в период летних каникул и свободное от учёбы время, прежде всего из числа лиц, состоящих на учёте в органах внутренних дел, и социально незащищённых категорий несовершеннолетних	Июнь - август	Муниципальные комиссии*, УМВД России по Ульяновской области*, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Ульяновской области*
4.	Акция «Твой выбор!» - мотивация несовершеннолетних к трудовой деятельности, формирование правосознания в молодёжной среде, приобщение к культурным ценностям, нравственное и патриотическое воспитание	Июнь - август	УМВД России по Ульяновской области*, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области
5.	Акция «Внимание - дети!» - проведение рейдов и дней правовой пропаганды в целях предупреждения транспортных правонарушений и детского травматизма, обеспечение безопасности передвижения транспортных средств с детьми к местам летнего отдыха и обратно	Июнь, сентябрь	УМВД России по Ульяновской области*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
6.	Операция «Хмель» - предупреждение и пресечение алкоголизма и токсикомании среди несовершеннолетних, выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, занимающихся сбытом, распространением и незаконным потреблением наркотических средств и психотропных веществ, а также взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение указанных антиобщественных и преступных действий	Июль	УМВД России по Ульяновской области*, Министерство здравоохранения Ульяновской области, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
7.	Операция «Семья - забота» - выявление семей, находящихся в социально опасном положении, фактов ненадлежащего исполнения родителями или иными законными представителями своих обязанностей по воспитанию, содержанию, защите законных прав и интересов несовершеннолетних, выявление и пресечение фактов жестокого обращения с детьми, вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность. Оказание помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации	Август	Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области*, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области
8.	Операция «Условник» - проведение профилактической работы с несовершеннолетними, осуждёнными к наказанию без изоляции от общества, освободившимися из мест лишения свободы и специальных учебных заведений закрытого типа, с целью предупреждения повторной и групповой преступности. Проведение мероприятий по их реабилитации, трудоустройству, привлечению к общественно полезной деятельности	Август	УМВД России по Ульяновской области*, Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области*, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, муниципальные комиссии*, Министерство образования и науки Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области
9.	Операция «Занятость» - выявление и учёт несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в образовательных организациях по неуважительным причинам, принятие мер по возвращению их в образовательные организации. Проведение профориентационной работы среди неработающих несовершеннолетних в целях направления их в образовательные организации для получения профессионального образования	С 22 августа по 12 сентября	Министерство образования и науки Ульяновской области, муниципальные комиссии*, УМВД России по Ульяновской области*, Главное управление труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области
10.	Месячник «Безопасность жизнедеятельности среди несовершеннолетних» - проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних	Сентябрь	Министерство образования и науки Ульяновской области, УМВД России по Ульяновской области*, Главное управление МЧС России по Ульяновской области*
11.	Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области отчётов о ходе проведения операции «Подросток-2016» по установленной форме	Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчётным	Муниципальные комиссии*
12.	Представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ульяновской области отчёта об итогах проведения операции «Подросток-2016» по установленной форме	До 15 октября	Муниципальные комиссии*, органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних*

*Участвуют в реализации мероприятий по согласованию.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
26 мая 2016
четверг № 69 (23.902)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2016 г. № 228-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 611-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 19.12.2013 № 611-П «О создании Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического, водохозяйственного комплексов и повышения энергетической эффективности экономики Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 19 декабря 2013 г. № 611-П

СОСТАВ
Правительственной комиссии по вопросам топливно-энергетического, водохозяйственного комплексов и повышения энергетической эффективности экономики Ульяновской области

Президиум комиссии:	
Председатель комиссии	
Чепухин А.В.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области
Заместители председателя комиссии:	
Букин А.В.	заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Смекалин А.А.	первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области
Фролов С.П.	заместитель генерального директора - директор филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги» - «Ульяновские распределительные сети» (по согласованию)
Ответственный секретарь комиссии	
Шмырёв А.В.	директор департамента топливно-энергетического комплекса Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области
Члены президиума комиссии:	
Антонцев Г.А.	председатель комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике (по согласованию)
Камеко В.Н.	заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Ульяновск», общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» (по согласованию)
Трохинов И.П.	заместитель руководителя Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
Члены комиссии:	
Абубекяров А.К.	директор муниципального унитарного предприятия «Ульяновская городская электросеть» (по согласованию)
Гаврилин Д.В.	директор представительства открытого акционерного общества «Системный оператор Единой энергетической системы» в Ульяновской области (по согласованию)
Гейко М.В.	генеральный директор открытого акционерного общества «Ульяновскэнерго» (по согласованию)
Глинкин Н.П.	начальник управления проектного развития и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами) администрации Губернатора Ульяновской области
Дубов А.Л.	декан энергетического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)
Евстифеев С.О.	директор филиала публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» Средне-Волжское предприятие магистральных электрических сетей (по согласованию)
Емелькин А.П.	директор Ульяновского Центра научной технической информации филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Российское Энергетическое Агентство» Министерства энергетики Российской Федерации (по согласованию)
Жандаров А.В.	директор общества с ограниченной ответственностью «Инзенские районные электрические сети» (по согласованию)
Каптиков О.В.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Симбирск-Теплосервис» (по согласованию)
Кашин И.А.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Теплоком» (по согласованию)
Кукин В.И.	директор общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети» (по согласованию)
Мизонин С.С.	генеральный директор акционерного общества «Ульяновская сетевая компания» (по согласованию)
Мишин Е.А.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городской теплосервис» (по согласованию)
Мяготкин С.В.	генеральный директор закрытого акционерного общества «Авиастар - объединённое предприятие энергоснабжения» (по согласованию)
Николаев Г.А.	директор Некоммерческого партнёрства «Саморегулируемая организация по совершенствованию системы управления жилищно-коммунальным хозяйством «Симбирский дом» (по согласованию)
Ножечкин И.В.	заместитель Главы города Ульяновска - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству и охране окружающей среды Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
Носков С.Л.	заместитель Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области - директор департамента жилищно-коммунального комплекса (по согласованию)
Павлов Ю.М.	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС» (по согласованию)
Перфилов И.В.	директор общества с ограниченной ответственностью «Энергомодуль» (по согласованию)
Преображенский А.С.	начальник государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области
Савельев С.П.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия водопроводно-канализационного хозяйства «Ульяновскводоканал» (по согласованию)
Сахаров В.И.	директор общества с ограниченной ответственностью «Автогазсервис» (по согласованию)
Сахненко А.А.	директор общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоХолдинг» (по согласованию)
Сидоров С.И.	генеральный директор закрытого акционерного общества «Газнефтесервис» (по согласованию)
Тарасов С.Н.	директор Ульяновского муниципального унитарного предприятия «Городская теплосеть» (по согласованию)
Трофимов В.В.	заместитель главного инженера по энергетике акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (по согласованию)
Трубчанин В.А.	член комитета Законодательного Собрания Ульяновской области по жилищной политике, жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, директор филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс» (по согласованию)
Ципровский С.В.	директор департамента по регулированию цен и тарифов Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области
Чекин В.К.	директор общества с ограниченной ответствен-ностью «ЭнергоХолдинг-Н» (по согласованию)
Шарапов В.И.	заведующий кафедрой «Теплогазоснабжение и вентиляция» строительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный технический университет» (по согласованию)

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руководители прочих организаций Ульяновской области участвуют в работе по мере необходимости.».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2016 г. № 229-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2014 № 460-П «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение деятельности» следующие изменения:

1) наименование после слова «обеспечение» дополнить словом «её»;

2) пункт 1 после слова «обеспечение» дополнить словом «её»;

3) в Порядке определения объёма и предоставления за счёт средств областного бюджета Ульяновской области субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития ядерного инновационного кластера города Димитровграда Ульяновской области» на обеспечение деятельности:

а) наименование после слова «обеспечение» дополнить словом «её»;

б) пункт 1 после слова «обеспечение» дополнить словом «её»;

в) в пункте 2 слова «экономического развития» заменить словами «развития конкуренции и экономики»;

г) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«организация и проведение профильных мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов, форумов и иных мероприятий, направленных на популяризацию научных исследований, кластерной кооперации, развитие кластера и продвижения продукции кластера на рынок, в том числе международный, с привлечением участников территориальных кластеров, организаций образования и науки, иных заинтересованных лиц.»;

д) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является соблюдение требований, установленных частью 3 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

е) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.».

2. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи», утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 11.02.2015 № 28-П «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодёжного инновационного творчества, ориентированных на обеспечение деятельности в научно-технической сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, детей и молодёжи», следующие изменения:

1) в пункте 1.2 раздела 1 слова «экономического развития» заменить словами «развития конкуренции и экономики»;

2) в разделе 7:

а) пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.»;

б) пункт 7.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в установленном порядке.».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2016 г. № 230-П

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 05.05.2014 № 156-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казённого учреждения «Центр культурных технологий».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 230-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и предусматривает правила организации оплаты труда работников областных государственных казённых учреждений (далее - Учреждение), подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - учредитель), порядок установления окладов (должностных окладов), условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:
оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

1.3. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения производится в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

1.4. Ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут руководители Учреждений.

2. Порядок установления окладов (должностных окладов)

Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются исходя из базовых окладов (базовых должностных окладов) и определяются по формуле:

ДО = БОпкг + БОпкг х К, где:

ДО - оклад (должностной оклад);

БОпкг - базовый оклад (базовый должностной оклад) по профессиональной квалификационной группе;

К - повышающий коэффициент, учитывающий сложность выполняемой работы.

Базовый оклад (базовый должностной оклад) - минимальный оклад (должностной оклад) работника Учреждения, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников Учреждения определяются в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» с учётом повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работниками Учреждения работы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда работникам Учреждения, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ, в повышенном размере.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречивание и рассекречивание, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения либо твёрдых денежных сумм.

3.4. Размер компенсационных выплат работникам Учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам проведения специальной оценки труда не должен превышать 25 процентов величины оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников Учреждения.

Конкретный размер выплаты руководителю Учреждения устанавливается правовым актом учредителя, остальным работникам Учреждения - локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Условия и порядок выполнения работ различной квалификации, совмещения профессий (должностей) определяются по соглашению сторон за фактически выполняемый объём работ в пределах утверждённого фонда оплаты труда работников Учреждения. Размер установленной выплаты не может превышать размер оклада (должностного оклада) по совмещаемой профессии (должности) или должности временно отсутствующего работника Учреждения.

3.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения, работающим в ночное время с 22.00 до 6.00.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Учреждения составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.7. Оплата труда работника Учреждения, привлечённого по инициативе работодателя к работе в выходной или нерабочий праздничный день, осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым кодексом Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным нормативным актом Учреждения.

Выходные дни определяются правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности, утверждёнными в Учреждении. Нерабочие праздничные дни устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.8. Привлечение работника Учреждения к сверхурочной работе осуществляется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, с соблюдением гарантий, предоставляемых отдельным категориям работников Учреждения, и оформляется локальным нормативным актом Учреждения. Выполнение трудовых (должностных) обязанностей за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе самого работника Учреждения не рассматривается как сверхурочная работа.

Оплата сверхурочной работы производится за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере, если время отдыха не предоставляется, или за все часы сверхурочной работы в одинарном размере, если работнику Учреждения предоставляется дополнительное время отдыха.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся в целях повышения мотивации к качественному труду работников Учреждения и поощрения их за результаты труда.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Учреждения в процентном отношении к окладу (должностному окладу) на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
премии по итогам работы за определённый период;
персональная надбавка.

4.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам Учреждения в размере до 190 процентов оклада (должностного оклада).

Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, а также конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в пределах средств, направленных на оплату труда работников Учреждения, в размере до 260 процентов оклада (должностного оклада).

Критерии оценки качества выполняемых работ, а также размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учётом оценки эффективности деятельности Учреждения, ежегодно утверждаемые Учреждением.

4.6. Установленные размеры выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ работнику Учреждения по мотивированному предложению непосредственного руководителя увеличиваются, но не более размеров, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего раздела, или снижаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата за стаж) устанавливается к окладу (должностному окладу) и выплачивается дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на её получение, в следующих размерах:
при стаже работы от 1 года до 3 лет - 10 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы от 3 до 5 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы от 5 до 10 лет - 20 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы от 10 до 15 лет - 25 процентов оклада (должностного оклада);
при стаже работы свыше 15 лет - 30 процентов оклада (должностного оклада).

4.8. Выплаты за стаж устанавливаются при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании локального нормативного акта Учреждения.

4.9. Премия по итогам работы за определённый период является материальным поощрением (стимулированием) работников Учреждения.

Порядок и условия выплаты премии, перечень критериев и показателей премирования работников Учреждения определяются Положением о премировании, утверждённым локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Персональная надбавка устанавливается работнику Учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении, лишении, изменении размера персональной надбавки принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. В случаях, когда размер выплат стимулирующего характера работника Учреждения зависит от стажа, образования, должности, право на его изменение возникает в следующие сроки:
при увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, дающего право на соответствующие выплаты;
при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
при переводе с нижестоящей на вышестоящую должность - со дня издания соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с правовым актом учредителя при заключении с ним трудового договора.

Предельный уровень соотношения размера средней заработной платы руководителя Учреждения и размера средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

Конкретная величина кратности соотношения размера средней заработной платы руководителя Учреждения и размера средней заработной платы работников возглавляемого им Учреждения устанавливается учредителем.

Изменение условий оплаты труда руководителя Учреждения осуществляется путём внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор.

Выплата заработной платы руководителю Учреждения производится за счёт и в пределах средств Учреждения с периодичностью и в сроки, установленные в Учреждении.

5.2. Размеры заработной платы заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения.

Размеры окладов (должностных окладов) заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя Учреждения с учётом квалификации работников Учреждения, замещающих указанные должности.

5.3. Выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения в зависимости от условий его труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера - в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности руководителя Учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения в зависимости от их условий труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, выплаты стимулирующего характера - в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Премии руководителю Учреждения выплачиваются по решению учредителя.

5.5. Размер выплат стимулирующего характера, установленных руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не может превышать размер выплат стимулирующего характера работников Учреждения более чем в два раза.

5.6. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения снижается размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ дифференцированно в следующих размерах:
до 10000 рублей включительно - на 10 процентов;
от 10000 рублей до 50000 рублей включительно - на 20 процентов;
от 50000 рублей до 100000 рублей включительно - на 50 процентов;
свыше 100000 рублей - на 100 процентов.

За период, в котором выявлено нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств, руководителю Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения премии за определённый период не устанавливаются.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. Работникам Учреждения, занимающим штатные должности по совместительству, все виды доплат и надбавок назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для работников Учреждения, замещающих основные должности.

6.2. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется раздельно по каждой из должностей.

При временном заместительстве (выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы) оплата труда работника Учреждения производится по выполняемой работе в размере не ниже среднего заработка по основной работе.

6.3. В пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда, работнику Учреждения оказывается материальная помощь в следующих случаях:
вступления работника Учреждения в брак;
рождения у работника Учреждения ребёнка либо усыновления им ребёнка;
наличия у работника Учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;
смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников работника Учреждения;
предоставления работнику Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска;
в иных случаях, предусмотренных правовыми актами Ульяновской области.

6.4. Размер материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Материальная помощь предоставляется работнику Учреждения на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

6.5. Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится по решению учредителя, а работникам Учреждения - по решению руководителя Учреждения.

6.6. В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается его близкому родственнику на основании письменного заявления и документов, подтверждающих наступление такого обстоятельства.

6.7. К профессиональным праздникам, в связи с юбилейной и праздничной датами, в связи с награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию работникам Учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в размерах, определённых коллективным договором, локальным нормативным актом Учреждения, в пределах средств на оплату труда.

6.8. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам Учреждения, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной исчисленной заработной платы.

7. Формирование и структура фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объёмов бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.2. Фонд оплаты труда состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств базового фонда работникам Учреждения производится выплата окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного характера. За счёт средств фонда стимулирования осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Часть фонда стимулирования, обеспечиваемая за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, не должна превышать 75 процентов объёма фонда оплаты труда с учётом сложившегося фонда оплаты труда работников Учреждения.

7.4. В случае оптимизации структуры и численности работников Учреждения фонд оплаты труда не уменьшается. За счёт образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Учреждения, могут быть предусмотрены работникам Учреждения стимулирующие выплаты.

7.5. Руководитель Учреждения самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с учредителем.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2016 г. № 231-П

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам развития рыбохозяйственного комплекса на территории Ульяновской области

В целях развития рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства) на территории Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам развития рыбохозяйственного комплекса на территории Ульяновской области.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 231-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам развития рыбохозяйственного комплекса на территории Ульяновской области

1. Комиссия по вопросам развития рыбохозяйственного комплекса на территории Ульяновской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для рассмотрения вопросов в области рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), для обеспечения взаимодействия между органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность в области рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), разработки и реализации основных направлений государственной политики в области рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства) на территории Ульяновской области (далее - рыбохозяйственный комплекс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, договорами, соглашениями Ульяновской области и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) выработка предложений в области развития рыбохозяйственного комплекса;

б) организация эффективного взаимодействия органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области с организациями и физическими лицами, осуществляющими добычу (вылов) водных биологических ресурсов, производство, хранение, транспортировку, реализацию рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов и продукции аквакультуры (рыбоводства);

в) подготовка предложений по разработке нормативных правовых актов, направленных на развитие рыбохозяйственного комплекса;

г) разработка предложений по повышению эффективности государственной поддержки организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в области рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства);

д) разработка предложений по развитию рынка рыбной и другой продукции из водных биологических ресурсов, а также продукции аквакультуры (рыбоводства);

е) рассмотрение вопросов инновационного развития рыбохозяйственного комплекса;

ж) разработка предложений по совершенствованию организации контроля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов;

з) разработка предложений, касающихся мер, направленных на обеспечение конкурентоспособности рыбной и иной продукции из водных биологических ресурсов, а также продукции аквакультуры (рыбоводства);

и) разработка предложений по созданию условий для повышения эффективности добычи (вылова) водных биологических ресурсов на территории Ульяновской области;

к) разработка предложений по обеспечению законного и безопасного промысла водных биологических ресурсов;

л) рассмотрение предложений органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства), по вопросам реализации государственной политики в области рыбохозяйственного комплекса.

5. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые материалы у исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства);

б) приглашать (по согласованию) на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений Правительства Ульяновской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, иных органов, а также организаций и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства);

в) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, организациями и физическими лицами, осуществляющими деятельность в сфере рыбного хозяйства и аквакультуры (рыбоводства);

г) привлекать в установленном порядке для осуществления информационных, аналитических и экспертных работ организации, а также учёных и специалистов;

д) вносить в Правительство Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Правительства Ульяновской области;

е) вносить Губернатору Ульяновской области предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Ульяновской области;

ж) образовывать рабочие группы.

6. Основными функциями Комиссии являются:

а) участие в разработке проектов нормативных правовых актов, соглашений, программных и иных документов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, направленных на реализацию государственной политики в области рыбохозяйственного комплекса;

б) внесение изменений в настоящее Положение;

в) участие в социально значимых мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Ульяновской области в сфере реализации государственной политики в области рыбохозяйственного комплекса;

г) анализ и оценка эффективности реализации государственной политики в области рыбохозяйственного комплекса на территории Ульяновской области.

7. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии и председательствует на заседаниях Комиссии;

утверждает место, дату и время проведения заседаний Комиссии;

утверждает перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

вносит предложения по изменениям численного и персонального состава Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

формирует повестку заседания Комиссии не позднее семи рабочих дней до дня заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о повестке очередного заседания Комиссии не позднее чем за два дня до проведения заседания;

по решению председателя Комиссии приглашает заинтересованных лиц;

осуществляет подготовку материалов, необходимых для заседаний Комиссии;

обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает рассылку копий протокола заседания Комиссии членам Комиссии и иным участникам заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола;

обеспечивает решение технических вопросов деятельности Комиссии.

Члены Комиссии:

участвуют лично в заседаниях Комиссии;

вносят предложения по повестке заседания и порядку обсуждения вопросов, а также по проекту протокола заседания Комиссии;

выступают на заседаниях Комиссии, а также на заседаниях рабочих групп Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Инициатором проведения внеочередного заседания Комиссии могут быть председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и любой член Комиссии. Член Комиссии, инициирующий проведение заседания Комиссии, направляет председателю Комиссии предложение о проведении заседания Комиссии с приложением необходимых материалов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

Материалы к заседанию Комиссии за три рабочих дня до дня его проведения направляются секретарём Комиссии членам Комиссии и размещаются на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии, путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения, принятые на заседаниях Комиссии, закрепляются в протоколе, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

Протокол должен быть подписан в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

утверждённая повестка дня заседания Комиссии;

фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов Комиссии;

принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии в течение пяти лет.

Протоколы заседаний Комиссии или необходимые выписки из них с поручениями Комиссии направляются секретарём Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения Комиссии должностным лицам, ответственным за исполнение поручений Комиссии.

9. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами может создавать из числа своих членов по направлениям своей деятельности рабочие группы. Руководители рабочих групп, а также их составы утверждаются председателем Комиссии.

Заседания рабочих групп Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы Комиссии ведёт её руководитель.

На заседаниях рабочих групп Комиссии рассматриваются вопросы, связанные с текущим состоянием рыбохозяйственного комплекса, а также иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности рабочих групп Комиссии.

На заседаниях рабочих групп Комиссии могут приниматься текущие решения по соответствующим направлениям деятельности рабочих групп Комиссии, носящие рекомендательный характер и связанные со сбором, обработкой, анализом и подготовкой информационных справок, методических и аналитических материалов к заседаниям Комиссии.

10. Организационное, документационное, аналитическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/864-5

г. Ульяновск

Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в апреле 2016 года

Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 13 мая 2016 года № 5, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональным радиоканалом в апреле 2016 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 13 мая 2016 года № 5.

2. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2х2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в отношении Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в апреле 2016 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2х2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в мае 2016 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Отметить факт невыполнения радиоканалом «Радио 2х2» ЗАО «Телекомпания Русский проект» в апреле 2016 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в радиопрограммах (радиопередачах) в отношении:

1) Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** в размере 4 мин. 31 сек.;

2) Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в размере 5 мин. 36 сек.

Принять решение о необходимости компенсации указанного объема эфирного времени в мае 2016 года.

4. Направить настоящее постановление в ЗАО «Телекомпания Русский проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, в Ульяновское областное отделение Политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, в Ульяновское региональное отделение Политической партии **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России в Ульяновской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/864-5

Объем эфирного времени,
предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета,
которая должна быть произведена в мае 2016 года

№ п/п	Наименование политической партии	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Политическая партия «**КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»	0:01:27
2	Политическая партия **ЛДПР** - Либерально-демократическая партия России	0:01:27

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/865-5

г. Ульяновск

Об освобождении от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Майнский район» с правом решающего А.П. Кузьмича до истечения срока полномочий

В соответствии со статьями 22, 26 и подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Освободить от обязанностей члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Майнский район» с правом решающего голоса Кузьмича Александра Петровича, предложенного в состав комиссии собранием избирателей по месту работы, до истечения срока полномочий в связи с подачей им в Избирательную комиссию Ульяновской области заявления о сложении своих полномочий.

2. Довести до сведения политических партий, иных общественных объединений, представительных органов муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, что предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Майнский район» с правом решающего голоса представляются с 19 мая 2016 года по 3 июня 2016 года в Избирательную комиссию Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Радищева, д.1, каб.301) ежедневно с 8^{00} до 12^{00} и с 13^{00} до 17^{00} часов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/866-5

г. Ульяновск

О количестве подписей избирателей, необходимом для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 187 Ульяновская область - Ульяновский одномандатный избирательный округ, и о количестве подписей избирателей, подлежащих проверке Избирательной комиссией Ульяновской области

В соответствии с частью 5 статьи 44, пунктом 1 части 2 статьи 47, частями 7 и 18 статьи 49 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Установить количество подписей избирателей (в абсолютном выражении), необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 187 Ульяновская область - Ульяновский одномандатный избирательный округ, и количество подписей избирателей, подлежащих проверке Избирательной комиссией Ульяновской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь
Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/866-5

Количество подписей избирателей,
необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата
в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 187
Ульяновская область - Ульяновский одномандатный избирательный округ, и количество подписей избирателей, подлежащих проверке
Избирательной комиссией Ульяновской области

Число избирателей, зарегистрированных в одномандатном избирательном округе (в соответствии с ФЗ от 03.11.2015 № 300-ФЗ)	Количество подписей избирателей, необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата (не менее 3 процентов от указанного в ФЗ от 03.11.2015 № 300-ФЗ общего числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа)	Максимальное количество представляемых подписей избирателей (не более чем на 5 процентов превышает количество подписей избирателей, необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата)	Количество подписей избирателей, подлежащих первоначальной проверке в соответствии с частью 7 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ (не менее 20 процентов от количества подписей избирателей, необходимого для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата)	Количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей, в случае выявления которых (при выборочной проверке) проводится дополнительная проверка в соответствии с частью 18 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ (5 и более процентов от количества подписей избирателей, подлежащих проверке)	Количество подписей избирателей, подлежащих дополнительной проверке в соответствии с частью 18 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ (15 процентов от количества подписей избирателей, необходимого для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата)	Суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей, при выявлении которого дальнейшая проверка подписных листов прекращается, и кандидат не регистрируется (5 и более процентов от общего количества подписей избирателей, подлежащих проверке в соответствии с частями 7 и 18 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ)
485 902	14 578	15 306	2 916	146 и более	2 187	256 и более

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/867-5

г. Ульяновск

О количестве подписей избирателей, необходимом для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 188 Ульяновская область - Радищевский одномандатный избирательный округ, и о количестве подписей избирателей, подлежащих проверке Избирательной комиссией Ульяновской области

В соответствии с частью 5 статьи 44, пунктом 1 части 2 статьи 47, частями 7 и 18 статьи 49 Федерального закона от 22 февраля 2014 года № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Установить количество подписей избирателей (в абсолютном выражении), необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 188 Ульяновская область - Радищевский одномандатный избирательный округ, и количество подписей избирателей, подлежащих проверке Избирательной комиссией Ульяновской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/867-5

Количество подписей избирателей,
необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата в депутаты
Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 188 Ульяновская область - Радищевский
одномандатный избирательный округ, и количество подписей избирателей, подлежащих проверке
Избирательной комиссией Ульяновской области

Число избирателей, зарегистрированных в одномандатном избирательном округе (в соответствии с ФЗ от 03.11.2015 № 300-ФЗ)	Количество подписей избирателей, необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата (не менее 3 процентов от указанного в ФЗ от 03.11.2015 № 300-ФЗ общего числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа)	Максимальное количество представляемых подписей избирателей (не более чем на 5 процентов превышает количество подписей избирателей, необходимое для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата)	Количество подписей избирателей, подлежащих первоначальной проверке в соответствии с частью 7 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ (не менее 20 процентов от количества подписей избирателей, необходимого для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата)	Количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей, в случае выявления которых (при выборочной проверке) проводится дополнительная проверка в соответствии с частью 18 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ (5 и более процентов от количества подписей избирателей, подлежащих проверке)	Количество подписей избирателей, подлежащих дополнительной проверке в соответствии с частью 18 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ (15 процентов от количества подписей избирателей, необходимого для поддержки выдвижения (самовыдвижения) кандидата)	Суммарное количество недостоверных и (или) недействительных подписей избирателей, при выявлении которого дальнейшая проверка подписных листов прекращается, и кандидат не регистрируется (5 и более процентов от общего количества подписей избирателей, подлежащих проверке в соответствии с частями 7 и 18 статьи 49 ФЗ от 22.02.2014 № 20-ФЗ)
550 722	16 522	17 348	3 305	166 и более	2 479	290 и более

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/870-5

г. Ульяновск

Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов Губернатора Ульяновской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23, пунктом 12 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», частью 2 статьи 13, частью 12 статьи 51 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет**:

1. Утвердить Инструкцию о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов Губернатора Ульяновской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области С.В. Вишнякова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/870-5

Инструкция
о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов Губернатора Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Согласно Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закону Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» (далее - Закон области) кандидат на должность Губернатора Ульяновской области (далее - кандидат) обязан создать собственный избирательный фонд для финансирования своей избирательной кампании. Денежные средства избирательного фонда учитываются на специальном избирательном счете, открытом с разрешения Избирательной комиссии Ульяновской области в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России» (далее - Сбербанк России).

1.2. Право распоряжаться денежными средствами избирательного фонда принадлежит создавшему этот фонд кандидату.

1.3. Средства избирательных фондов имеют целевое назначение. Они могут использоваться на покрытие расходов, связанных с проведением избирательной кампании кандидата.

2. Учет поступления средств в избирательные фонды и расходования этих средств

2.1. Кандидат, создавший избирательный фонд, обязан вести учет поступления и расходования средств избирательного фонда по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

2.2. Избирательные фонды кандидатов могут формироваться только за счет следующих денежных средств:

1) собственных средств кандидата, которые в совокупности не могут превышать 10 процентов от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата (для кандидатов, по которым назначено повторное голосование, - 15 процентов от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата);

2) средств, выделенных кандидату выдвинувшим его избирательным объединением, которые в совокупности не могут превышать 50 процентов от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата;

3) добровольных пожертвований граждан в размере, не превышающем в совокупности для каждого гражданина одного процента от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата;

4) добровольных пожертвований юридических лиц в размере, не превышающем в совокупности для каждого юридического лица 10 процентов от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда кандидата.

2.3. Предельный размер расходования средств избирательного фонда кандидата составляет 100 миллионов рублей.

2.4. Предельный размер расходования средств избирательного фонда зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень при повторном голосовании, увеличивается на десять процентов от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда.

2.5. В случае дополнительного выдвижения кандидатов при обстоятельствах, указанных в части 5 статьи 34 Закона области, предельный размер расходования средств избирательного фонда ранее зарегистрированного кандидата увеличивается на 50 процентов от установленного предельного размера расходования средств избирательного фонда.

2.6. Кандидат для финансирования своей избирательной кампании вправе использовать только те средства, которые перечислены отправителями на специальный избирательный счет до дня голосования в порядке, установленном Законом области, настоящей Инструкцией.

2.7. Добровольным пожертвованием признается: для юридического лица - безвозмездное перечисление денежных средств со своего расчетного счета на специальный избирательный счет кандидата; для гражданина - безвозмездное внесение собственных средств на специальный избирательный счет кандидата.

2.8. Добровольное пожертвование гражданина Российской Федерации в избирательный фонд вносится им лично на специальный избирательный счет через отделение связи либо кредитную организацию из собственных средств по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. При внесении добровольного пожертвования гражданин в распоряжении о переводе денежных средств указывает следующие сведения о себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, сведения о гражданстве.

2.9. Добровольное пожертвование юридического лица в избирательный фонд осуществляется в безналичном порядке путем перечисления средств на специальный избирательный счет. При внесении пожертвования юридическим лицом в распоряжении о переводе денежных средств указываются следующие сведения о нем: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 6 статьи 51 Закона области.

Распоряжение о переводе денежных средств на перечисление добровольного пожертвования на специальный избирательный счет заполняется юридическим лицом в соответствии с требованиями нормативных актов Центрального банка Российской Федерации, регулирующих порядок осуществления безналичных расчетов и заполнения расчетных документов, с учетом следующих особенностей: в поле «Назначение платежа» указываются слово «пожертвование», дата регистрации юридического лица, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 6 статьи 58 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». В качестве отметки об отсутствии ограничений используется следующая запись: «Ограничения, предусмотренные частью 6 статьи 51 Закона Ульяновской области от 28.06.2012 № 77-ЗО, отсутствуют», допускается сокращение: «Отс. огр.».

2.10. Индивидуальный предприниматель при внесении пожертвования в распоряжении о переводе денежных средств указывает реквизиты, предусмотренные в пункте 2.8. настоящей Инструкции.

2.11. Запрещается вносить пожертвования в избирательный фонд кандидата:

1) иностранным государствам и иностранным организациям;

2) иностранным гражданам;

3) лицам без гражданства;

4) гражданам Российской Федерации, не достигшим возраста 18 лет на день голосования;

5) российским юридическим лицам с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Ульяновской области (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

6) международным организациям и международным общественным движениям;

7) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления;

8) государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным унитарным предприятиям;

9) юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Ульяновской области (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

10) организациям, учрежденным государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации); организациям, учрежденным юридическими лицами, указанными в подпунктах 5 и 9 настоящего пункта; организациям, имеющим в своем уставном (складочном) капитале долю (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах 5 и 9 настоящего пункта, превышающую (превышающий) 30 процентов на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Ульяновской области (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

11) воинским частям, военным учреждениям и организациям, правоохранительным органам;

12) благотворительным и религиозным организациям, а также учрежденным ими организациям;

13) анонимным жертвователям. Под анонимным жертвователем понимается:

гражданин, который при внесении пожертвования не указал в распоряжении о переводе денежных средств любое из следующих сведений: фамилию, имя и отчество, адрес места жительства - или указал недостоверные сведения;

юридическое лицо, о котором в распоряжении о переводе денежных средств на внесение пожертвования не указано любое из следующих сведений: идентификационный номер налогоплательщика, наименование, банковские реквизиты - или указаны недостоверные сведения;

14) юридическим лицам, зарегистрированным менее чем за 1 год до дня голосования на выборах Губернатора Ульяновской области, а также некоммерческим организациям, выполняющим функции иностранного агента;

15) некоммерческим организациям, получавшим в течение года, предшествующего дню внесения пожертвования в избирательный фонд, денежные средства либо иное имущество от:

а) иностранных государств, а также от указанных в подпунктах 1-4, 6-8 и 11-14 настоящего пункта органов, организаций или физических лиц;

б) российских юридических лиц с иностранным участием, если доля (вклад) иностранного участия в их уставном (складочном) капитале превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

в) юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год);

г) организаций, учрежденных государственными органами и (или) органами местного самоуправления (за исключением акционерных обществ, учрежденных в порядке приватизации);

д) организаций, учрежденных юридическими лицами, указанными в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта;

е) организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта, превышала (превышал) 30 процентов на день перечисления этих денежных средств либо передачи иного имущества (для открытых акционерных обществ - на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров за предыдущий финансовый год).

2.12. Некоммерческие организации, указанные в подпункте 15 пункта 2.11 настоящей Инструкции, не вправе вносить пожертвования в избирательный фонд только в случае, если полученные этими некоммерческими организациями денежные средства либо иное имущество не были возвращены ими перечислившим эти денежные средства либо передавшим иное имущество иностранным государствам, органам, организациям или физическим лицам, указанным в подпунктах «а»-«е» подпункта 15 пункта 2.11 настоящей Инструкции (в случае невозможности возврата не были перечислены (переданы) в доход Российской Федерации), до дня внесения пожертвования в избирательный фонд.

2.13. Если добровольное пожертвование поступило в избирательный фонд от гражданина или юридического лица, не имеющих права осуществлять такое пожертвование, либо если пожертвование было внесено с нарушением пунктов 2.8 и 2.9 настоящей Инструкции либо в размере, превышающем максимальный размер, предусмотренные пунктом 2.2 настоящей Инструкции, кандидат обязан возвратить эти пожертвования жертвователю не позднее чем через 10 дней со дня его поступления на специальный избирательный счет соответственно полностью или ту их часть, которая превышает установленный максимальный размер пожертвования (за вычетом расходов на пересылку) с указанием в распоряжении о переводе денежных средств причины возврата.

2.14. Кандидат вправе возвратить жертвователю любое пожертвование, за исключением внесенного анонимным жертвователем.

2.15. Пожертвования, внесенные анонимным жертвователем, не позднее чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет должны перечисляться кандидатом в доход областного бюджета Ульяновской области.

2.16. Кандидат, зарегистрированный кандидат не несет ответственности за принятие пожертвований, при внесении которых жертвователи указали сведения, предусмотренные частями 8 и 9 статьи 51 Закона области, оказавшиеся недостоверными, если кандидат, его уполномоченный представитель по финансовым вопросам своевременно не получили информацию о неправомерности этих пожертвований.

2.17. Избирательная комиссия Ульяновской области осуществляет контроль за порядком формирования и расходования средств избирательных фондов. При поступлении в Избирательную комиссию Ульяновской области сведений о перечислении добровольных пожертвований с нарушением пунктов 2.2, 2.8, 2.9 и 2.11 настоящей Инструкции указанная информация незамедлительно сообщается соответствующему кандидату, уполномоченному представителю кандидата по финансовым вопросам.

2.18 Избирательная комиссия Ульяновской области знакомит кандидатов или их уполномоченных представителей по финансовым вопросам, а также редакции средств массовой информации по их официальным запросам с полученными от филиалов Сбербанка России сведениями о поступлении средств на специальные избирательные счета и расходовании этих средств, имеющимися на день поступления запроса, в объеме сведений, подлежащих обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

2.19. Граждане и юридические лица вправе оказывать финансовую поддержку кандидату только через его избирательный фонд.

2.20. Средства избирательных фондов кандидатов имеют целевое назначение и могут использоваться только:

1) на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, направленных на сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Ульяновской области в поддержку выдвижения кандидата, в том числе расходы, связанные с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, проставленных в листах поддержки кандидата, с оплатой труда лиц, привлекаемых для сбора подписей;

2) на проведение предвыборной агитации, а также на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера;

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
26 мая 2016
четверг № 69 (23.902)

3) оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами и юридическими лицами, а также на покрытие иных расходов, непосредственно связанных с проведением кандидатом своей избирательной кампании.

2.21. Реализация товаров, выполнение оплачиваемых работ и оказание платных услуг гражданами и юридическими лицами для кандидата должны оформляться договором в письменной форме с указанием реквизитов сторон, сведений об объеме поручаемой работы, ее стоимости, расценок по видам работ, порядка оплаты, сроков выполнения работ.

Выполненные работы и услуги должны подтверждаться актами о выполнении работ, накладными на получение товаров, подписанными сторонами договора.

Договоры с гражданами и юридическими лицами о выполнении работ (об оказании услуг), связанных с избирательной кампанией кандидата, заключаются лично кандидатом либо его уполномоченным представителем по финансовым вопросам.

2.22. Выполнение оплачиваемых работ, реализация товаров, оказание платных услуг, прямо или косвенно связанных с выборами Губернатора Ульяновской области и направленных на достижение определенного результата на выборах запрещаются без документально подтвержденного по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящей Инструкции, согласия кандидата или его уполномоченного представителя по финансовым вопросам и без оплаты из средств соответствующего избирательного фонда.

2.23. Расчеты между кандидатом и юридическими лицами за выполнение работ (оказание услуг) осуществляются только в безналичном порядке.

2.24. Все предвыборные агитационные материалы должны изготавливаться на территории Российской Федерации.

2.25. Запрещается изготовление предвыборных агитационных материалов без предварительной оплаты из средств соответствующего избирательного фонда и с нарушением требований, установленных частями 3 и 5 статьи 48 Закона области и настоящей Инструкцией (пункт 2.31).

2.26. В договоре на предоставление платного эфирного времени кандидату указываются следующие условия: вид (форма) предвыборной агитации, дата и время выхода в эфир агитационного материала, продолжительность предоставляемого эфирного времени, размер и порядок его оплаты, формы и условия участия журналиста (ведущего) в теле-, радиопередаче. После выполнения условий договора оформляются акт об оказании услуг и справка об использованном эфирном времени, в которых отмечается выполнение обязательств по договору с указанием программы вещания, названия передачи, даты и времени ее выхода в эфир, продолжительность предоставленного эфирного времени.

2.27. Платежный документ о перечислении в полном объеме средств в оплату стоимости эфирного времени, передается в Сбербанк России кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам не позднее чем за день до дня предоставления эфирного времени. Копия платежного документа с отметкой Сбербанка России должна быть представлена кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам в организацию телерадиовещания до предоставления эфирного времени. В случае нарушения этого условия предоставление эфирного времени не допускается.

2.28. В договоре о предоставлении печатной площади указываются следующие условия: дата опубликования агитационного материала, объем предоставляемой печатной площади, порядок оплаты печатной площади. После выполнения условий договора о предоставлении печатной площади оформляется акт оказанных услуг, в котором отмечается выполнение обязательств по договору с указанием периодического печатного издания, названия агитационного материала, объема, номера полосы и даты его опубликования.

2.29. Платежный документ на перечисление в полном объеме средств в оплату стоимости печатной площади должен быть представлен в Сбербанк России кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам не позднее чем за 2 дня до дня публикации предвыборного агитационного материала. Копия платежного документа с отметкой Сбербанка России представляется кандидатом, уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам в редакцию периодического печатного издания до опубликования агитационного материала. В случае нарушения этого условия предоставление печатной площади не допускается.

2.30. Сбербанк России перечисляет денежные средства в оплату стоимости эфирного времени, печатной площади не позднее операционного дня, следующего за днем получения платежного документа. При этом перевод денежных средств осуществляется в срок не более трех рабочих дней начиная со дня списания денежных средств со специального избирательного счета кандидата.

2.31. Все предвыборные агитационные материалы, размещаемые в периодических печатных изданиях за плату, должны содержать информацию о том, из средств избирательного фонда какого кандидата была оплачена публикация.

2.32. Все печатные и аудиовизуальные предвыборные агитационные материалы должны содержать следующие сведения об изготовителе: для юридического лица - наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации, для гражданина - фамилию, имя, отчество, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится его место жительства; сведения о заказчике: для юридического лица - наименование организации, для гражданина - фамилию, имя, отчество; а также наименование, информацию о тираже и дате выпуска, указание об оплате их изготовления из средств соответствующего избирательного фонда.

2.33. Оплата изготовления, а также распространения каждого тиража предвыборного агитационного материала должна производиться отдельными платежными поручениями.

При перечислении кандидатом денежных средств за изготовление предвыборных агитационных материалов в поле «Назначение платежа» платежного поручения рекомендуется указывать наименование и тираж агитационного материала, а также реквизиты договора на его изготовление.

Наименование предвыборного агитационного материала определяется кандидатом самостоятельно. Указанное в распоряжении о переводе денежных средств наименование предвыборного агитационного материала должно совпадать с наименованием агитационного материала, указываемого при его представлении в Избирательную комиссию Ульяновской области в соответствии с требованиями части 4 статьи 48 Закона области. Допускается использование первых слов наименования предвыборного агитационного материала или сокращений, позволяющих идентифицировать данный агитационный материал.

2.34. В период избирательной кампании оплата рекламы коммерческой и иной, не связанной с выборами Губернатора Ульяновской области деятельности, с использованием фамилии или изображения кандидата, а также рекламы с использованием наименования, эмблемы или иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, осуществляется только за счет средств избирательного фонда кандидата. В день голосования и в день, предшествующий дню голосования, такая реклама, в том числе оплаченная из средств избирательного фонда, не допускается. На этих же условиях могут размещаться объявления (иная информация) о связанной с выборами деятельности кандидата при условии указания в объявлении (иной информации) сведений, из средств избирательного фонда какого кандидата оплачено их размещение.

2.35. Допускается добровольное бесплатное личное выполнение гражданином работ, оказание услуг кандидату в ходе избирательной кампании без привлечения третьих лиц.

2.36. Юридические лица и граждане могут оказывать материальную поддержку кандидатам путем предоставления материальных ценностей во временное пользование только при условии заключения договоров и оплаты по этим договорам за счет средств соответствующих избирательных фондов.

3. Запрет на расходование средств помимо избирательных фондов

3.1. Кандидату запрещается использовать на оплату организационно-технических мероприятий по сбору подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Ульяновской области, а также на проведение предвыборной агитации, осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах Губернатора Ульяновской области (в том числе на покрытие расходов, связанных с использованием помещений, транспорта, связи, оргтехники и так далее), иные денежные средства, кроме средств, поступивших в его избирательный фонд в установленном Законом области порядке.

3.2. Кандидат вправе использовать на финансовое обеспечение организационно-технических мероприятий, связанных со сбором подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Ульяновской области, проведение предвыборной агитации, осуществление другой деятельности, направленной на достижение определенного результата на выборах Губернатора Ульяновской области, только денежные средства, поступивший в его избирательный фонд в установленном Законом области порядке.

3.3. Кандидат для финансирования своей избирательной кампании вправе использовать только те средства, которые перечислены отправителями на специальный избирательный счет его избирательного фонда до дня голосования в порядке, установленном Законом области.

3.4. Запрещается бесплатное выполнение или выполнение по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам юридическими лицами, их филиалами, представительствами и иными подразделениями работ (оказание услуг), прямо или косвенно связанных с выборами Губернатора Ульяновской области и направленных на достижение определенного результата на этих выборах. Материальная поддержка кандидата, направленная на достижение определенного результата на выборах, может быть оказана только при компенсации за счет средств избирательного фонда.

Под необоснованным занижением расценок понимается реализация товаров, выполнение работ либо оказание услуг по ценам в два и более раза ниже средних по Ульяновской области, а под необоснованным завышением - реализация товаров, выполнение работ либо оказание услуг по ценам, превышающим в два и более раза средние по Ульяновской области.

3.5. Кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам и доверенные лица, а также иные лица и организации при проведении предвыборной агитации, не вправе осуществлять подкуп избирателей: вручать избирателям денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иностранных) и значков, которые специально изготовлены для избирательной кампании по выборам Губернатора Ульяновской области; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Отчетность по средствам избирательных фондов

4.1. Сбербанк России по системе «Клиент-Сбербанк», представляет Избирательной комиссии Ульяновской области сведения о поступлении средств на соответствующие специальные избирательные счета и расходовании этих средств в машиночитаемом виде. Сведения представляются ежедневно по рабочим дням за весь предыдущий операционный день. В случае возникновения проблем с передачей данных указанные сведения представляются на бумажном носителе за подписью руководителя и печатью Сбербанка России по формам, приведенным в приложениях № 3, № 4 к настоящей Инструкции, не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования - один раз в три операционных дня.

4.2. Избирательная комиссия Ульяновской области до дня голосования периодически, но не реже чем один раз в две недели направляет в средства массовой информации для опубликования сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, и об общей сумме средств, израсходованных из избирательного фонд кандидата, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящей Инструкции.

4.3. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им Избирательной комиссией Ульяновской области сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов в течение трех дней со дня получения.

4.4. Кандидат обязан представить в Избирательную комиссию Ульяновской области финансовые отчеты и учет поступления и расходования средств избирательного фонда.

4.5. До сдачи итогового финансового отчета все наличные средства, оставшиеся у кандидата, должны быть возвращены на специальный избирательный счет. При этом в распоряжении о переводе денежных средств указывается: «Возврат наличных денежных средств кандидата».

До сдачи итогового финансового отчета все имущество, приобретенное за счет средств избирательного фонда кандидата на цели избирательной кампании, должно быть реализовано по первоначальной стоимости с учетом амортизационного износа, а денежные средства возвращены в избирательный фонд.

4.6. Кандидат после дня голосования либо после принятия решения об отказе в регистрации, отмене или аннулировании регистрации и до представления итогового финансового отчета обязан перечислить неизрасходованные средства, находящиеся на специальном избирательном счете, гражданам и юридическим лицам, внесшим добровольные пожертвования либо осуществившим перечисления в его избирательный фонд, пропорционально вложенным средствам (за вычетом расходов на пересылку).

Остаток неизрасходованных средств, которые не могут быть перечислены, возвращены жертвователям в указанном порядке, подлежит перечислению в доход областного бюджета Ульяновской области.

4.7. По истечении 60 дней со дня голосования Сбербанк России по письменному указанию Избирательной комиссии Ульяновской области обязан перечислить оставшиеся на специальных избирательных счетах неизрасходованные средства в доход областного бюджета Ульяновской области.

4.8. Кандидат представляет на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (в формате MS Excel) в Избирательную комиссию Ульяновской области финансовые отчеты со следующей периодичностью:

1) первый финансовый отчет - одновременно с представлением документов, необходимых для регистрации кандидата. В отчет включаются сведения по состоянию на дату, которая не более чем на 5 дней предшествует дате сдачи отчета.

Остаток средств на специальном избирательном счете на дату представления первого финансового отчета подтверждается банковской справкой, прилагаемой к отчету.

2) итоговый финансовый отчет - не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов Губернатора Ульяновской области.

4.9. Финансовый отчет (первый, итоговый) составляется по формам, приведенным в приложениях № 6 и № 6.1 к настоящей Инструкции.

Итоговый финансовый отчет должен содержать сведения о размере избирательного фонда кандидата, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных кандидатом за счет средств своего избирательного фонда. Итоговый финансовый отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде и иметь сквозную нумерацию страниц, включая приложения.

К итоговому финансовому отчету прилагаются первичные финансовые документы (приложение № 7 к настоящей Инструкции), подтверждающие поступление средств в избирательный фонд и расходование этих средств, банковская справка об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета, сведения по учету поступления и расходования денежных средств избирательного фонда на бумажном носителе и в электронном виде (в формате MS Excel), пояснительная записка, а также материалы, указанные в части 4 статьи 48 Закона области, - экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии или экземпляры иных агитационных материалов.

В сведениях по учету поступления и расходования денежных средств избирательного фонда кандидата в графе «Шифр строки финансового отчета» указывается, в какой строке финансового отчета учтены каждые поступление, возврат, расходование средств избирательного фонда.

Первичные финансовые документы к итоговому финансовому отчету представляются в хронологической последовательности по мере отражения финансовых операций на специальном избирательном счете. При этом за основу принимаются выписки Сбербанка России со специального избирательного счета, к которым прилагаются соответствующие документы.

К итоговому финансовому отчету прилагается опись указанных в настоящем пункте документов и материалов по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящей Инструкции.

4.10. Финансовый отчет, учет поступления и расходования средств избирательного фонда подписывается и представляется кандидатом (его уполномоченным представителем финансовым вопросам).

4.11. Первичные финансовые документы должны содержать следующие обязательные реквизиты: наименование и дату составления документа; наименование организации либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, от имени которых составлен документ; содержание хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должности, фамилию и инициалы лица, ответственного за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личную подпись указанного лица.

4.12. Если кандидат утратил свой статус, обязанность сдачи финансового отчета возлагается на гражданина, являвшегося кандидатом.

5. Сведения, подлежащие опубликованию

5.1. Избирательная комиссия Ульяновской области до дня голосования периодически, но не реже чем один раз в две недели размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов.

5.2. Обязательному опубликованию подлежат:

1) сведения о финансовой операции по расходованию средств из избирательного фонда кандидата, в случае, если ее размер превышает 50 тысяч рублей;

2) сведения о юридических лицах, перечисливших в избирательный фонд кандидата добровольные пожертвования в сумме, превышающей 25 тысяч рублей;

3) сведения о количестве граждан, внесших в избирательный фонд кандидата добровольные пожертвования в сумме, превышающей 20 тысяч рублей;

4) сведения о средствах, возвращенных жертвователям из избирательного фонда кандидата, в том числе об основаниях возврата;

5) сведения об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидата, и об общей сумме израсходованных средств.

5.3. Копии первого и итогового финансовых отчетов кандидатов не позднее чем через 5 дней со дня их получения передаются Избирательной комиссией Ульяновской области в средства массовой информации для опубликования. Редакции региональных государственных периодических печатных изданий обязаны публиковать переданные им сведения из финансовых отчетов в течение 10 дней со дня получения.

Избирательная комиссия Ульяновской области размещает сведения из финансовых отчетов кандидатов на своем официальном сайте в сети «Интернет».

6. Ответственность за нарушение порядка формирования и расходования средств избирательных фондов

6.1. Ответственность за нарушение порядка формирования и расходования средств избирательного фонда, непредставление, несвоевременное представление либо неполное представление отчетности по установленным настоящей Инструкцией формам и недостоверность данных, содержащихся в отчетах, несет кандидат, его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, а также лица, являвшиеся кандидатами.

6.2. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах, в том числе в сфере финансирования избирательной кампании, устанавливается федеральными законами.

6.3. Лица, нарушающие правила финансирования избирательной кампании, несут уголовную, административную либо иную ответственность в соответствии с законодательством.

6.4. Сбербанк России не несет ответственности за достоверность и полноту сведений, указанных в платежных документах кандидатов и лиц, внесших денежные средства в избирательный фонд, а также за целевое использование средств избирательных фондов и за соблюдение кандидатами ограничений, установленных законодательством.

Приложение № 1
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств избирательных фондов
кандидатов и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора
Ульяновской области

Учет
поступления и расходования денежных средств
избирательного фонда кандидата

_____
(Ф.И.О. кандидата, номер специального избирательного счета, наименование и адрес Сбербанка России)

выборы Губернатора Ульяновской области

I. Поступило средств в избирательный фонд

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств[1]	Шифр строки финансового отчета	Сумма, руб.	Документ, подтверждающий поступление средств	Средства, поступившие с нарушением установленного порядка и подлежащие возврату
Итого:					

II. Возвращено денежных средств в избирательный фонд (в т.ч. ошибочно перечисленных, неиспользованных)[2]

Дата возврата средств на счет	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета	Возвращено средств на счет, руб.	Основание возврата средств на счет	Документ, подтверждающий возврат средств
Итого:					

III. Возвращено, перечислено в бюджет средств из избирательного фонда[3]

Дата зачисления средств на счет	Дата возврата (перечисления) средств со счета	Источник поступления средств[3]	Шифр строки финансового отчета	Возвращено, перечислено в бюджет средств	Основание возврата (перечисления) средств	Документ, подтверждающий возврат (перечисление) средств
Итого:						

IV. Израсходовано средств из избирательного фонда

Дата расходной операции	Кому перечислены средства	Шифр строки финансового отчета[4]	Сумма в рублях	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основание для перечисления денежных средств	Сумма ошибочно перечисленных, неиспользованных средств, возвращенных в фонд	Сумма фактически израсходованных средств
Итого:								

Кандидат
(уполномоченный представитель
кандидата по финансовым вопросам)
МП _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

[1] Для гражданина указываются Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве; для юридического лица - ИНН, наименование, дата регистрации, банковские реквизиты, отметка об отсутствии ограничений, предусмотренных ч.6 ст.51 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО; для собственных средств кандидата - Ф.И.О. кандидата (могут дополнительно указываться дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, информация о гражданстве)

[2] В финансовом отчете возвраты в фонд неиспользованных и ошибочно перечисленных денежных средств не отражаются.

[3] Для гражданина указываются Ф.И.О., адрес места жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации; для юридического лица - ИНН, наименование, банковские реквизиты.

[4] По шифру строки в финансовом отчете указывается сумма фактически израсходованных средств.

Приложение № 2
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора
Ульяновской области

Подтверждение
согласия уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам при проведении выборов Губернатора Ульяновской области

Я,_____,
(Ф.И.О. гражданина)

являющийся на основании доверенности № ___ от «___» _____ 20__ года уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата _____,
(Ф.И.О. кандидата)

_____
(реквизиты специального избирательного счета)

даю согласие _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации)

на выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) согласно договору от «__» _____ 20__ г. №_____ и на их оплату за счет средств избирательного фонда.

Уполномоченный
представитель кандидата
по финансовым вопросам _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение № 2.1
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств избирательных
фондов кандидатов и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора
Ульяновской области

Подтверждение
согласия кандидата при проведении
выборов Губернатора Ульяновской области

Я, _____,
(Ф.И.О. кандидата)

являющийся кандидатом на должность Губернатора Ульяновской области, _____
(реквизиты специального избирательного счета)

даю согласие _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование организации)

а выполнение работ (реализацию товаров, оказание услуг) согласно договору от «__» _____ 20__ г. №_____ и на их оплату за счет средств избирательного фонда.

Кандидат
_____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора
Ульяновской области

Сведения[1]
о поступлении денежных средств на специальный избирательный счет
кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

по состоянию на «__» _____ 20__ года

_____
(Ф.И.О. кандидата)

_____
(номер специального избирательного счета)

_____
(наименование и адрес кредитной организации)

Входящий остаток: _____
(сумма прописью)

Поступило средств за период:_____

всего: _____

в том числе:

Дата зачисления средств на счет	Источник поступления средств	Реквизиты, идентифицирующие юридическое лицо или гражданина, осуществивших перечисление средств	Сумма руб.	Виды поступлений	Документ, подтверждающий поступление средств
1	2	3	4	5	6

Руководитель
Сбербанка России _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)
МП

«__» _____ 20__ г.

[1] Сведения о поступлении и расходовании денежных средств представляются за один и тот же период времени на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов и расходовании
этих средств при проведении выборов
Губернатора Ульяновской области

Сведения[1]
о расходовании денежных средств, находящихся на специальном
избирательном счете кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области

по состоянию на «__» _____ 20__ года

_____
(Ф.И.О. кандидата)

_____
(номер специального избирательного счета)

_____
(наименование и адрес кредитной организации)

Израсходовано средств за период _____

всего: _____

в том числе:

Дата снятия средств со счета	Кому перечислены средства	Сумма руб.	Виды расходов	Документ, подтверждающий расход	Основания для снятия денежных средств[2]
1	2	3	4	5	6

Исходящий остаток: _____
(сумма прописью)

Руководитель
Сбербанка России _____
(подпись, дата, инициалы, фамилия)
МП

«__» _____ 20__ г.

[1] Сведения о поступлении и расходовании денежных средств представляются за один и тот же период времени на бумажном носителе и в машиночитаемом виде.

[2] Заполняется на основании представленных кандидатом документов либо указывается «Документы не представлены».

Приложение № 5
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора
Ульяновской области

Сведения
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
на должность Губернатора Ульяновской области

_____
(Ф.И.О. кандидата)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Поступило средств, всего руб.	Израсходовано средств, всего руб.	Остаток средств руб.
1	2	3	4	5
1				
2				

Председатель
Избирательной комиссии
Ульяновской области _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора Ульяновской области

Финансовый отчет

_____
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

_____
(Ф.И.О. кандидата)
по состоянию на «__» _____ 20__ года
№ _____
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10		
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие части 2 и 7 статьи 51 Закона области от 28.06.2012 г. № 77-ЗО[1]	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190		
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда[2]	290		
в том числе				
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.320−СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	320		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат,
(уполномоченный представитель
кандидата, по финансовым
вопросам) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

[1] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

[2] Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 6.1
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора Ульяновской области

Финансовый отчет

_____
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

_____
(Ф.И.О. кандидата)
по состоянию на «__» _____ 20__ года
№ _____
(номер специального избирательного счета)

(машиночитаемый вид)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10		
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них				

1.1.1	Собственные средства кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие части 3 и 7 статьи 51 Закона области от 28.06.2012 г. № 77-ЗО[1]	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190		
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда[2]	290		
в том числе				
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.320−СТР.10-СТР.120-СТР.190-СТР.290)	320		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

[1] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
[2] Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 7
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора
Ульяновской области

Перечень
первичных финансовых документов, прилагаемых
к итоговому финансовому отчету кандидата при проведении
выборов Губернатора Ульяновской области

1. Выписки Сбербанка России со специального избирательного счета избирательного фонда.
2. Платежные поручения о перечислении добровольных пожертвований граждан, юридических лиц.
3. Платежные документы на внесение собственных средств кандидата.
4. Платежные документы о возврате неиспользованных средств избирательного фонда.
5. Договоры о выполнении работ (об оказании услуг).
6. Счета (счета-фактуры).
7. Накладные на получение товаров.
8. Акты о выполнении работ (об оказании услуг).
9. Расходные и приходные кассовые ордера.
10. Чеки контрольно-кассовых машин.

Приложение № 8
к Инструкции о порядке и формах учета
и отчетности о поступлении средств
избирательных фондов кандидатов
и расходовании этих средств
при проведении выборов Губернатора Ульяновской области

Опись
документов и материалов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата при проведении выборов
Губернатора Ульяновской области

№ п/п	Наименование документа	Дата документа	Количество листов документа	Место нахождения документа (папка, том, страница)	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Кандидат,
(уполномоченный представитель
кандидата,
по финансовым вопросам) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/873-5
г. Ульяновск

О Перечне и формах документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области кандидатами на должность Губернатора Ульяновской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 2 и 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», частью 2 статьи 13, статьями 19, 24, 27, 28, 29, 35, 36 и 52 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», Методическими рекомендациями по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией, кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 235/1486-6, Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Одобрить Перечень документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области кандидатами на должность Губернатора Ульяновской области (далее - Перечень, прилагается).

2. Утвердить:

1) форму сведений о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидатам на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах (в машиночитаемом виде) (приложение № 4.1 к Перечню);

2) форму списка лиц, которые поставили свои подписи на листах поддержки кандидата (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) (приложения № 8 и № 8.1 к Перечню).

3. Избирательным объединениям представлять в Избирательную комиссию Ульяновской области документы, используя формы, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 16 мая 2016 года № 97/870-5 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов Губернатора Ульяновской области», настоящим постановлением, согласно приложениям № 4 - № 9.1 к Перечню.

4. Рекомендовать кандидатам представлять в Избирательную комиссию Ульяновской области документы, предусмотренные Законом Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», используя формы согласно приложениям № 1 - № 3, № 10 - № 26 к Перечню.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области
Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области
С.В. Вишнякова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/873-5

Перечень
документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области кандидатами на должность Губернатора Ульяновской области

1. Документы, представляемые кандидатом для уведомления о его выдвижении

1.1. Заявление кандидата о согласии баллотироваться с обязательством в случае избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Губернатора Ульяновской области (ч. 1 ст. 27 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» (далее - Закон области) (приложение № 1).

1.2. Официально заверенная постоянно действующим органом политической партии, ее регионального отделения (должностным лицом), уполномоченным на то уставом политической партии либо решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, а также печатью политической партии, ее регионального отделения копия документа о государственной регистрации политической партии, регионального отделения политической партии, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений (пп. «а» п. 2 ч. 4 ст. 27 Закона области).

1.3. Официально заверенный постоянно действующим органом политической партии, ее регионального отделения (должностным лицом), уполномоченным на то уставом политической партии либо решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, а также печатью политической партии, ее регионального отделения протокол (иной документ в соответствии с уставом политической партии) с решением о выдвижении кандидата (пп. «б» п. 2 ч. 4 ст. 27 Закона области) (приложение № 2).

1.4. Заверенная кандидатом копия паспорта (отдельных страниц паспорта: второй страницы, на которой предусмотрено указание сведений об органе, выдавшем основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, дате выдачи, коде подразделения, личном коде, а также проставление личной подписи; третьей страницы, на которой предусмотрено указание сведений о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, а также наличие фотографии; пятой страницы, на которой предусмотрено указание сведений (отметок) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета, а при наличии соответствующих отметок на других страницах - также всех страниц паспорта, содержащих отметки; четырнадцатой и пятнадцатой страниц, на которых предусмотрено проставление отметок о регистрации и расторжении брака (в случае наличия в паспорте таких отметок); шестнадцатой и семнадцатой страниц, на которых предусмотрено указание сведений о детях владельца паспорта (в случае наличия в паспорте таких сведений); восемнадцатой и девятнадцатой страниц, на которых предусмотрено указание сведений (отметок) о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории (за пределами территории) Российской Федерации) кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина (п. 1 ч. 3 ст. 27 Закона области, постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 233/1478-6 «Об определении страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии которых представляются в избирательные комиссии при выдвижении (самовыдвижении) кандидатов, списка кандидатов»).

1.5. Заверенная кандидатом копия документа, подтверждающего указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения о профессиональном образовании, а в случае утраты указанного документа - справка из соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 2 ч. 3 ст. 27 Закона области).

1.6. Заверенная кандидатом справка с основного места работы либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иной документ, подтверждающий указанные в заявлении кандидата о согласии баллотироваться сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (порядок выдачи копий документов, связанных с работой, установлен статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации). При отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности кандидата, приносящей ему доход, или о статусе неработающего кандидата (пенсионер - пенсионное удостоверение, учащийся - справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность). В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно не работающий», «безработный» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 2 ч. 3 ст. 27 Закона области).

1.7. В случае указания кандидатом в заявлении о согласии баллотироваться сведений о принадлежности к политической партии, иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования, статуса в указанной политической партии, указанном общественном объединении - документ, подтверждающий указанные сведения и подписанный уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (ч. 1 ст. 27 Закона области) (приложение № 3).

1.8. Если кандидат является депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе - заверенный кандидатом документ об осуществлении кандидатом указанных полномочий (п. 2 ч. 3 ст. 27 Закона области).

1.9. В случае если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов, заверенные кандидатом (п. 3 ч. 3 ст. 27 Закона области).

1.10. Сведения о размере и об источниках доходов кандидата, его супруга и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и в машиночитаемом виде (п. 1 ч. 4 ст. 27 Закона области) (приложения № 4 и № 4.1).

1.11. Сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации». При наличии указанного имущества одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства. В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения предоставляются отдельно на каждого родственника (п. 1 ч. 5 ст. 27 Закона области) (приложение № 5).

1.12. Сведения о расходах кандидата, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей кандидата по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации». При наличии указанного имущества одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность. В отношении супруга (супруги), а также несовершеннолетних детей сведения предоставляются отдельно на каждого родственника (п. 2 ч. 5 ст. 27 Закона области) (приложение № 6).

2. Документы, представляемые для регистрации кандидата

2.1. Листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата по форме согласно приложению № 1 к Закону области. Листы поддержки кандидата должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну или несколько папок и рассортированы по муниципальным районам и городским округам Ульяновской области, где проводился сбор подписей депутатов и глав муниципальных образований Ульяновской области (п. 1 ч. 1 ст. 29 Закона области) (приложение № 7).

2.2. Список лиц, которые поставили свои подписи на листах поддержки кандидата (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) (п. 2 ч. 1 ст. 29 Закона области) (приложения № 8 и № 8.1).

2.3. Первый финансовый отчет кандидата (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) по форме, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 мая 2016 года № 97/870-5 «Об Инструкции о порядке и формах учета и отчетности о поступлении средств избирательных фондов кандидатов и расходовании этих средств при проведении выборов Губернатора Ульяновской области». Остаток средств на специальном избирательном счете на дату представления первого финансового отчета подтверждается банковской справкой, прилагаемой к отчету (п. 4 ч. 1 ст. 29, ч. 12 ст. 52 Закона области) (приложения № 9 и № 9.1).

2.4. Информация об изменениях в ранее представленных сведениях о кандидате (если такие изменения имеются) (п. 3 ч. 1 ст. 29 Закона области) (приложение № 10).

2.5. Уведомление о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (ч. 11 ст. 29 Закона области) (приложение № 11).

2.6. Две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 х 4 см (без уголка). На оборотной стороне каждой фотографии указываются фамилия и инициалы кандидата.

2.7. Не позднее чем через 5 дней со дня регистрации кандидата, находящегося на государственной или муниципальной службе, либо работающего в организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представляется заверенная копия приказа (распоряжения) об освобождении кандидата от выполнения должностных или служебных обязанностей на время его участия в выборах (ч. 2 ст. 3^3 Закона области).

2.8. Сведения о трех кандидатурах, отвечающих предусмотренным Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям к кандидатам для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - член Совета Федерации), одна из которых в случае избрания представившего ее кандидата будет наделена полномочиями члена Совета Федерации - представителя от Правительства Ульяновской области (ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», ч. 1^2 ст. 29 Закона области) (приложение № 12).

2.9. Заявление каждого из представленных кандидатом лиц о согласии этого лица на представление его в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации (ч. 1^4 ст. 29 Закона области) (приложение № 13).

2.10. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, каждого из представленных кандидатом лиц для наделения полномочиями члена Совета Федерации (ч. 1^5 ст. 29 Закона области).

2.11. Справка с основного места работы либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иной документ, подтверждающий указанные в заявлении о согласии на представление лица в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (порядок выдачи копий документов, связанных с работой, установлен статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации). При отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности лица, приносящей указанному лицу доход, или о статусе неработающего лица (ч. 1^5 ст. 29 Закона области).

2.12. Копии документов, подтверждающих, что представляемое в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации лицо отвечает предусмотренным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» требованиям о постоянном проживании на территории Ульяновской области (в течение пяти лет, непосредственно предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации, либо в совокупности в течение двадцати лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации) либо требованиям, содержащимся в части 3 указанной статьи (указанное выше требование о постоянном проживании на территории Ульяновской области не распространяется на кандидата для наделения полномочиями члена Совета Федерации, который: 1) на день голосования является: а) членом Совета Федерации; б) депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; 2) в совокупности в течение пяти лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации: а) проходит или проходил военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах, налоговых органах, Следственном комитете Российской Федерации, органах прокуратуры Российской Федерации на территории Ульяновской области; б) проходит или проходил дипломатическую службу и имеет дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла; в) замещает или замещал государственные должности или должности государственной гражданской службы Ульяновской области; г) замещает или замещал муниципальные должности или должности муниципальной службы Ульяновской области) (ч. 1^5 ст. 29 Закона области).

2.13. Две фотографии каждого из представленных кандидатом лиц для наделения полномочиями члена Совета Федерации (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) размером 3 х 4 см (без уголка). На оборотной стороне каждой фотографии должны быть указаны фамилия и инициалы гражданина. Фотографии представляются в конверте, на котором указываются фамилия и инициалы кандидата.

3. Документы, представляемые для регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, при отзыве доверенных лиц кандидата, прекращении полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам

3.1. Заявление кандидата о назначении доверенных лиц (ч. 1 ст. 35 Закона области) (приложение № 14).

3.2. Список доверенных лиц кандидата на бумажном носителе и в машиночитаемом виде (в соответствии с ч. 1 ст. 35 Закона области кандидат вправе назначить не более 200 доверенных лиц) (ч. 1 ст. 35 Закона области) (приложения № 15 и № 15.1).

3.3. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата (ч. 1 ст. 35 Закона области) (приложение № 16).

3.4. Копия (выписка) приказа (распоряжения) об освобождении от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) на период осуществления полномочий доверенного лица кандидата в отношении лица, являющегося государственным или муниципальным служащим (ч. 3 ст. 35 Закона области).

3.5. Заявление кандидата о назначении уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (ч. 1 ст. 36 Закона области) (приложение № 17).

3.6. Заявление гражданина о согласии быть уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам (ч. 1 ст. 36 Закона области) (приложение № 18).

3.7. Нотариально удостоверенная доверенность на уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам. Копия доверенности изготавливается в Избирательной комиссии Ульяновской области в присутствии кандидата, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к этим документам (ч. 2 ст. 36 Закона области) (приложение № 19).

3.8. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации (предъявляется уполномоченным представителем кандидата по финансовым вопросам). Копия указанного документа изготавливается в Избирательной комиссии Ульяновской области, заверяется подписью лица, принявшего документы, и прилагается к этим документам (ч. 3 ст. 36 Закона области).

3.9. Заявление об отзыве доверенных лиц кандидата (выданные доверенным лицам удостоверения в этом случае подлежат возврату в Избирательную комиссию Ульяновской области) (ч. 6 ст. 35 Закона области) (приложение № 20).

3.10. Список отозванных доверенных лиц кандидата (ч. 6 ст. 35 Закона области) (приложение № 21).

3.11. Заявление о прекращении полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам (ч. 5 ст. 36 Закона области) (приложение № 22).

4. Документы, представляемые при выбытии, отзыве кандидата, кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации

4.1. Заявление кандидата об отказе от дальнейшего участия в выборах (ч. 1 ст. 34 Закона области) (приложение № 23).

4.2. Решение уполномоченного органа избирательного объединения об отзыве выдвинутого им кандидата (ч. 2 ст. 34 Закона области) (приложение № 24).

4.3. Заявление кандидата об отзыве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации (ч. 1^2 ст. 34 Закона области) (приложение № 25).

5. Документы, представляемые при назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса

5.1. Уведомление кандидата о назначении члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса (кандидат со дня представления в Избирательную комиссию Ульяновской области документов для регистрации вправе назначить одного члена этой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата - по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую территориальную и каждую участковую избирательную комиссию.) (ч. 1 ст. 19 Закона области) (приложение № 26).

5.2. Рекомендуется также представить следующие документы:

1) заявление гражданина о согласии на назначение членом избирательной комиссии с правом совещательного голоса (ч. 3 ст. 19 Закона области) (приложение № 27);

2) копия паспорта члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса или иного документа, удостоверяющего его личность и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства (ч. 3 ст. 19 Закона области);

3) справка с основного места работы либо копия трудовой книжки, либо выписка из трудовой книжки, либо иной документ, подтверждающий сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (порядок выдачи копий документов, связанных с работой, установлен статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации). При отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей лицу доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер - пенсионное удостоверение, учащийся - справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность). В случае указания лицом в заявлении рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно не работающий», «безработный» представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется (п. 21^1 ст. 29 Федерального Закона, статья 18 Закона области);

4) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса размером 3 х 4 см (без уголка). На оборотной стороне каждой фотографии должны быть указаны фамилия и инициалы гражданина. Фотографии представляются в конверте, на котором указываются фамилия и инициалы гражданина (при представлении документов о назначении членов участковых избирательных комиссий с правом совещательного голоса представлять фотографии не требуется.) (ч. 2 ст. 19 Закона области).

Приложение № 1 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области
от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие _____
(наименование политической партии либо регионального
_____
отделения политической партии,
_____
выдвинувшей (выдвинувшего) кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области)

баллотироваться кандидатом на должность Губернатора Ульяновской области.

В случае избрания Губернатором Ульяновской области обязуюсь в пятидневный срок после извещения меня об избрании представить в Избирательную комиссию Ульяновской области копию приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом Губернатора Ульяновской области, либо копию документа, удостоверяющего подачу в указанный срок заявления об освобождении от таких обязанностей.

Подтверждаю, что я не давал согласия другому избирательному объединению на выдвижение моей кандидатуры на должность Губернатора Ульяновской области.

О себе сообщаю следующие сведения:
«__» _____ 19__ года рождения, место рождения _____,

адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность _____,
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)

ИНН _____ , гражданство _____,
(идентификационный номер плательщика (при наличии)

профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии), наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год ее окончания и реквизиты документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____
(основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

_____
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)

_____.
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус в этой политической партии, этом общественном объединении)

_____
(сведения о судимости, а если судимость снята или погашена - дата снятия или погашения судимости)

_____ _____
(подпись) (дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления Избирательной комиссией Ульяновской области своих полномочий даю согласие Избирательной комиссии Ульяновской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (дата)

Примечания:

1. Заявление оформляется рукописным способом либо в машинописном виде на бумажном носителе, при этом подпись кандидата и дата ставятся собственноручно.

2. В соответствии с частью 10 статьи 27 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» в случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

3. По желанию кандидата указывается принадлежность кандидата к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и его статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения (часть 1 статьи 27 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области».

4. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.

5. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика после слов «ИНН -» указывается слово «отсутствует».

7. При отсутствии сведений о профессиональном образовании после слов «профессиональное образование -» указывается слово «отсутствует».

При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указывается наименование документа, его серия и номер.

8. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость -». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость -».

В случае если кандидат не имеет и не имел судимости, в заявлении указываются слова «не судим».

Приложение № 2 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Протокол
съезда политической партии, конференции (общего собрания)
регионального отделения политической партии
_____
(наименование политической партии)

_____ «___» _____ 2016 года
(место проведения)

Число зарегистрированных делегатов, присутствовавших на съезде политической партии, конференции ее регионального отделения, участников общего собрания регионального отделения политической партии, участвовавших в работе соответствующего органа _____

Число делегатов съезда политической партии, конференции ее регионального отделения, участников общего собрания регионального отделения политической партии, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

Повестка дня:
1. О выдвижении кандидата на должность Губернатора Ульяновской области.
2. О наименовании избирательного объединения, используемом в избирательных документах.
...

1. О выдвижении кандидата на должность Губернатора Ульяновской области.
Слушали: ...
Выступили: ...
Решили (постановили): В соответствии со статьей 26 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», п. _____ Устава политической партии и на основании протокола счетной комиссии от «___»_____ 2016 года о результатах тайного голосования выдвинуть кандидатом на должность Губернатора Ульяновской области _____
(фамилия, имя и отчество кандидата,
«__» _____ 19__ года рождения, место рождения _____,
адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)
вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность _____,
(серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт)
выдан _____,
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт)
ИНН _____, гражданство _____,
(идентификационный номер плательщика (при наличии)
профессиональное образование _____
(сведения о профессиональном образовании (при наличии), наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год ее окончания и реквизиты документа об образовании и о квалификации)
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий - _____
(основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____
(сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного органа, депутатом которого является кандидат)
_____.
(принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, статус в этой политической партии, этом общественном объединении)
_____
(сведения о судимости, а если судимость снята или погашена - дата снятия или погашения судимости)

Результаты голосования

«За»	_____	человек,
«Против»	_____	человек,
«Воздержалось»	_____	человек.[1]

...

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП
избирательного объединения

Примечания:
1. В названии после слова «Протокол» вместо слов «съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии» указывается наименование органа политической партии, принявшего решение о выдвижении кандидата на должность Губернатора Ульяновской области (в соответствии с уставом политической партии).
2. Протокол представляется в виде копии, официально заверенной постоянно действующим органом политической партии, ее регионального отделения (должностным лицом), уполномоченным на то уставом политической партии либо решением съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии, а также печатью политической партии, ее регионального отделения.
3. Вопросы рассматриваются в порядке, установленном уполномоченным органом избирательного объединения при утверждении повестки дня.
4. При рассмотрении вопроса о наименовании избирательного объединения, используемом в избирательных документах, необходимо руководствоваться положениями пункта 10 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 24 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», согласно которым в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов Губернатора Ульяновской области используется полное наименование политической партии, если оно состоит не более чем из семи слов. Если полное наименование политической партии состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов Губернатора Ульяновской области используется сокращенное наименование политической партии. Если как полное, так и сокращенное наименование политической партии состоит более чем из семи слов, кандидат или орган политической партии, выдвинувшей кандидата, согласует с Избирательной комиссией Ульяновской области краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов Губернатора Ульяновской области. При этом краткое наименование политической партии образуется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях», и только из слов, составляющих наименование политической партии, указанное в ее уставе. Изменение наименования избирательного объединения после его представления в Избирательную комиссию Ульяновской области не допускается.
5. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации.
6. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
7. При отсутствии идентификационного номера налогоплательщика после слов «ИНН -» указывается слово «отсутствует».
8. При отсутствии сведений о профессиональном образовании после слов «профессиональное образование -» указывается слово «отсутствует».
При указании реквизитов документа об образовании и о квалификации указывается наименование документа, его серия и номер.
9. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).
Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость -». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость -».
В случае если кандидат не имеет и не имел судимости, указываются слова «не судим».

[1] В отношении несовершеннолетних детей кандидата сведения представляются отдельно на каждого ребенка

Приложение № 3 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Справка

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения «__» _____ 19__ г., место рождения _____, в том, что он (она) является _____
(указывается членство, участие, статус,
наименование политической партии,
дата регистрации и регистрационный номер политической партии на основании документа о государственной регистрации, выданного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций в сфере регистрации общественных объединений, его территориальным органом)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)
_____
(дата)

МП
политической партии
(регионального отделения
политической партии)

Приложение № 4 к Перечню
(обязательная форма)
(Приложение 1 к Федеральному закону
от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных
гарантиях избирательных прав и права
на участие в референдуме граждан Российской Федерации»)

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям)[1] на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах[2]

Я, кандидат,_____ сообщаю сведения о размере и об источниках
(фамилия, имя, отчество)
своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН[2]	Доходы за ___ год[3]	Имущество по состоянию на «__» _____ 20 _____ года[4]											
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы[7], находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Участие в капитале коммерческих организаций		
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях[11]
											Акции[9]	Иные ценные бумаги[10]	
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.[5])	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид[6], марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.[8])	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____
(подпись кандидата)
«_____» _____ _____г.

[1] В отношении несовершеннолетних детей кандидата сведения представляются отдельно на каждого ребенка
[2] Указывается при наличии.
[3] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за 2015 год, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
[4] Сведения указываются по состоянию на 1 июня 2016 года.
[5] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
[6] Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
[7] Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату
[8] Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.
[9] Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.
[10] Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.
[11] Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

Примечание:
В соответствии с частью 10 статьи 27 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» в случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, должны быть нотариально удостоверены.

Приложение № 4.1 к Перечню
(обязательная форма)
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/873-5

Сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям)[1] на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах[2]

Я, кандидат,_____ сообщаю сведения о размере и об источниках
(фамилия, имя, отчество)
своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о вкладах в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН[2]	Доходы за ___ год[3]	Имущество по состоянию на «__» _____ 20 _____ года[4]											
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы[7], находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Участие в капитале коммерческих организаций		
											Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях[11]
											Акции[9]	Иные ценные бумаги[10]	
		Источник выплаты дохода, сумма (руб.[5])	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Вид[6], марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.[8])	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия
			Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)					

[2] Указывается при наличии.
[3] Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за 2015 год, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.
[4] Сведения указываются по состоянию на 1 июня 2016 года.
[5] Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
[6] Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный транспорт и другие виды транспорта.
[7] Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату
[8] Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.
[9] Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.
[10] Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.
[11] Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

Примечания:
1. Сведения представляются в табличной форме в виде файла формата .doc или .rtf.
2. Если у кандидата не имелось никакого дохода в течение соответствующего периода, кандидат не имеет недвижимого имущества, транспортных средств, принадлежащих ему на праве собственности, счетов в банках, акций, иного участия в коммерческих организациях и (или) ценных бумаг, в соответствующих графах проставляется значение «0».

Приложение № 5 к Перечню
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 546

Справка
о принадлежащем кандидату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об их обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации

Я, _____, выдвинутый кандидатом в (на) ____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей[1]	
Степень родства[2]	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей[3] (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН[4]	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе[5]

№ п/п	Наименование имущества[6]	Вид собственности[7]	Адрес места нахождения имущества[8]	Дата приобретения имущества	Основание получения имущества[9]	Сумма сделки[10]
ИТОГО:						

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются[11]: _____
_____.

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____) рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства[12]	Кредитор (должник)[13]	Основание возникновения обязательства[14]	Сумма обязательства[15](руб.)	Условия обязательства[16]

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«_____» _____ _____ г. _____
(подпись кандидата)

[1] Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
[2] Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
[3] В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
[4] Указывается при наличии.
[5] Сведения указываются по состоянию на 1 июня 2016 года. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.
[6] Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово «отсутствует» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.
[7] Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.
[8] Указывается только для объектов недвижимого имущества.
[9] Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).
[10] Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.
[11] Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.
[12] Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).
[13] Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
[14] Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
[15] Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
[16] Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 6 к Перечню
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕНА
Указом Президента
Российской Федерации
от 6 июня 2013 г. № 546

Справка[1]
о расходах кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я,_____ выдвинутый кандидатом
(фамилия, имя, отчество)
в (на) _____,
(наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей[2]	
Степень родства[3]	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей[4] (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН[5]	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе[6]

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества[7]	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются[8]:_____ _____
_____.

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
«_____» _____ _____ г. _____
(подпись кандидата)

[1] Справка заполняется в случае, если сумма сделки, совершенной в течение последних трех лет до первого числа месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов, превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. Если в отчетный период кандидат, его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети не совершали указанных сделок, то в графе «Наименование имущества» раздела 2 настоящей справки проставляются слова «В течение последних трех лет сделок по приобретению указанного имущества на сумму, превышающую общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, не имелось» и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.
[2] Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
[3] Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
[4] В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.
[5] Указывается при наличии.
[6] Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.
[7] Указывается только для объектов недвижимого имущества.
[8] Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Приложение № 7 к Перечню
(обязательная форма)
(Приложение 1 к Закону Ульяновской области от 28.06.2012 № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области»)

ЛИСТ ПОДДЕРЖКИ КАНДИДАТА

Выборы Губернатора Ульяновской области
«_____» _____ 20___ года
(дата голосования)
Я,_____
_____,
_____,
(фамилия, имя, отчество)
(дата рождения)
_____,
_____,
(статус лица: депутат представительного органа муниципального образования с указанием наименования представительного органа, глава муниципального образования с указанием наименования должности, с указанием наименования муниципального образования, где осуществляют свои полномочия депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования)

поддерживаю выдвижение избирательным объединением _____
_____
(наименование избирательного объединения)

кандидата на должность Губернатора Ульяновской области гражданина Российской Федерации _____,
(фамилия, имя, отчество)
_____, работающего _____
_____,
(дата рождения)
(место работы, занимаемая должность, род занятий)
проживающего _____
_____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата)

Фамилия, имя, отчество, подпись	Дата внесения подписи	Время внесения подписи

Удостоверительная надпись нотариуса о засвидетельствовании подлинности подписи

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в листе поддержки кандидата, имелась или имеется судимость, в листе поддержки кандидата после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата.

Приложение № 8 к Перечню
(обязательная форма)
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/873-5

СПИСОК
лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

_____,
(фамилия, имя и отчество кандидата на должность Губернатора Ульяновской области)
родившегося _____,
(дата рождения кандидата)
работающего _____
_____,
(основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
проживающего _____
_____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата)
_____
_____,
(сведения о судимости кандидата)

выдвинутого _____
_____.
(наименование избирательного объединения)

1. _____
(наименование муниципального района, городского округа, на территории которых проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество депутата представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования	Дата рождения	Наименование представительного органа муниципального образования (с указанием наименования муниципального образования), наименование должности главы муниципального образования (с указанием наименования муниципального образования)	Номер папки / номер листа поддержки, в котором содержится подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

2. _____
(наименование муниципального района, городского округа, на территории которых проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований)

1	2	3	4	5
4.				
5.				
6.				
...				

...
Кандидат на должность
Губернатора
Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 2016 года

Примечания:
1. Листы списка должны быть пронумерованы. Нумерация в первой графе должна быть сквозной в пределах всего списка.
2. Список должен быть разбит по муниципальным районам, городским округам, на территории которых проводился сбор подписей. Сведения о депутатах представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах главах муниципальных образований указываются в том же порядке, как подшиты в папки их листы поддержки.
3. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, при-

нятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость -». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость -».

В случае если кандидат не имеет и не имел судимости, указываются слова «не судим».

Приложение № 8.1 к Перечню
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016г. № 97/873-5

СПИСОК
лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

(машиночитаемый вид)

_____,
(фамилия, имя и отчество кандидата на должность Губернатора Ульяновской области)

родившегося _____,
(дата рождения кандидата)

работающего _____
_____,
(основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающего _____
_____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата)

_____,
(сведения о судимости кандидата)

выдвинутого _____
_____.
(наименование избирательного объединения)

1. _____
(наименование муниципального района, городского округа, на территории которых проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество депутата представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования	Дата рождения	Наименование представительного органа муниципального образования (с указанием наименования муниципального образования), наименование должности главы муниципального образования (с указанием наименования муниципального образования)	Номер папки / номер листа поддержки, в котором содержится подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

2. _____
(наименование муниципального района, городского округа, на территории которых проводился сбор подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований)

1	2	3	4	5
4.				
5.				
6.				
...				

...

Примечания:

1. Список набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта - не менее 12.
2. Листы списка должны быть пронумерованы. Нумерация в первой графе должна быть сквозной в пределах всего списка.
3. Список должен быть разбит по муниципальным районам, городским округам, на территории которых проводился сбор подписей. Сведения о депутатах представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах главах муниципальных образований указываются в том же порядке, как подшиты в папки их листы поддержки.
4. Сведения о судимости кандидата - сведения о когда-либо имевшихся судимостях с указанием номера (номеров) и части (частей), пункта (пунктов), а также наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации (подпункт 58 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»).

Если судимость снята или погашена, сведения о судимости, а также, соответственно, слова «, снята» и дата снятия или слова «, погашена» и дата погашения указываются после слов «имелась судимость -». Если судимость не снята и не погашена, сведения о судимости указываются после слов «имеется судимость -».

В случае если кандидат не имеет и не имел судимости, указываются слова «не судим».

Приложение № 9 к Перечню
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/873-5

Финансовый отчет

_____
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

_____
(Ф.И.О. кандидата)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ _____
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10		
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие части 2 и 7 статьи 51 Закона области от 28.06.2012 г. № 77-ЗО[1]	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190		
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда[2]	290		
в том числе				
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат,
(уполномоченный представитель кандидата, по финансовым вопросам) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

[1] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.
[2] Заполняется только в итоговом финансовом итоге.

Приложение № 9.1 к Перечню
(обязательная форма)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/873-5

Финансовый отчет

_____
(первый, итоговый)
(машиночитаемый вид)

Финансовый отчет

_____
(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

_____
(Ф.И.О. кандидата)

по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ _____
(номер специального избирательного счета)
(машиночитаемый вид)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10		
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20		
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30		
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40		
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие части 3 и 7 статьи 51 Закона области от 28.06.2012 г. № 77-ЗО[1]	70		
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80		
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90		
1.2.3	Средства гражданина	100		
1.2.4	Средства юридического лица	110		
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120		
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140		
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150		
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160		
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170		
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180		
3	Израсходовано средств, всего	190		
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей	200		
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей	210		
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220		
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230		
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270		
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда[2]	290		
в том числе				
4.1	Средствам массовой информации	300		
4.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	310		
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320		

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю. Иных денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

[1] Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера
[2] Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 10 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Информация

об изменениях в сведениях о кандидате на должность Губернатора Ульяновской области _____
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 29 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» уведомляю Избирательную комиссию Ульяновской области о следующих изменениях в сведениях о кандидате, ранее представленных в соответствии с указанным Законом области:

1. Сведения «_____» следует изменить на «_____», дополнить «_____».

Причина внесения изменений: _____.
...

Кандидат
на должность Губернатора
Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 2016 года

Приложение № 11 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

_____
(подпись)
«__» _____ 2016 г.

Приложение № 12 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Сведения о лицах,
представленных в качестве кандидатур для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации кандидатом на должность Губернатора Ульяновской области _____
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства данного лица	Основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
1.				
2.				
3.				

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Приложение № 13 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Кандидату на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

от _____,
(фамилия, инициалы лица, представленного в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, предлагаемого для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации)

дата рождения _____ _____ _____ года, место рождения
(число) (месяц) (год)
_____,
(указывается место рождения согласно паспорту или документу, заменяющему паспорт гражданина)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, серия, номер паспорта или документа заменяющего паспорт гражданина)

выдан _____,
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

гражданство_____,
основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -
_____
основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____,
(сведения о постоянном проживании на территории Ульяновской области в течение пяти лет, непосредственно предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации, либо в совокупности в течение двадцати лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации; или сведения о том, что кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации на день голосования является членом Совета Федерации либо депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; или в совокупности в течение пяти лет, предшествующих выдвижению кандидатом для наделения полномочиями члена Совета Федерации проходит или проходил военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах, налоговых органах, Следственном комитете Российской Федерации, органах прокуратуры Российской Федерации на территории Ульяновской области, либо проходит или проходил дипломатическую службу и имеет дипломатический ранг Чрезвычайного и Полномочного Посла, либо замещает или замещал государственные должности или должности государственной гражданской службы Ульяновской области, либо замещает или замещал муниципальные должности или должности муниципальной службы Ульяновской области)

даю согласие на представление моей кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Подтверждаю, что в отношении меня отсутствуют ограничения, препятствующие в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 229-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» наделению полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

В случае наделения меня полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления Избирательной комиссией Ульяновской области своих полномочий даю согласие Избирательной комиссии Ульяновской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (дата)

Копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении, прилагаю.

Приложение: 1. ...
2. ...

_____ _____
(подпись) (дата)

Примечания:

1. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
2. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение № 14 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 35 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» назначаю доверенных лиц в соответствии с прилагаемым списком.

Приложение: 1. Список доверенных лиц кандидата на __ л. в 1 экз. и на машиночитаемом носителе.
2. Заявления граждан о согласии быть доверенными лицами кандидата на __л. в 1 экз.

Кандидат
на должность Губернатора
Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«_____» _____ 2016 года

Примечания:

1. Список доверенных лиц составляется согласно приложениям № 15 и № 15.1 к Перечню.
2. К списку прилагаются заявления каждого доверенного лица по форме согласно приложению № 16 к Перечню.

Приложение № 15 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Список доверенных лиц кандидата
на должность Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Вид документа (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), серия, номер, дата выдачи документа	Основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)	Является ли лицо государственным или муниципальным служащим	Адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)	Номер телефона
1	2	3	4	5	6	7

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Примечания:

1. В графе 3 указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
3. Если лицо является государственным или муниципальным служащим, в графе 5 указывается соответственно: «г/с» или «м/с».

Приложение № 15.1 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Список доверенных лиц кандидата
на должность Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Вид документа (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), серия, номер, дата выдачи документа	Основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)	Является ли лицо государственным или муниципальным служащим	Адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)	Номер телефона
1	2	3	4	5	6	7

Примечания:

1. В графе 3 указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с подпунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
3. Если лицо является государственным или муниципальным служащим, в графе 5 указывается соответственно: «г/с» или «м/с».

Приложение № 16 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть доверенным лицом кандидата на должность Губернатора Ульяновской области _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

О себе сообщаю следующие сведения:
«_____» _____ 19_____ года рождения, адрес места жительства
_____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность _____,
(серия, номер,
_____,
дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -
_____
основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____
(номер телефона)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные частью 3 статьи 35 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области».

_____ _____
(подпись) (дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления Избирательной комиссией Ульяновской области своих полномочий даю согласие Избирательной комиссии на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (дата)

Примечания:

1. В соответствии с законодательством доверенными лицами кандидата не могут быть кандидаты, лица, замещающие государственные или выборные муниципальные должности, главы местных администраций, работники аппаратов избирательных комиссий. Государственные и муниципальные служащие могут быть назначены доверенными лицами при условии их освобождения от исполнения служебных обязанностей на период исполнения полномочий доверенного лица. Регистрация доверенного лица, являющегося государственным или муниципальным служащим, осуществляется при условии представления приказа об освобождении его от исполнения служебных обязанностей (в том числе на период отпуска) в Избирательную комиссию области. На период полномочий доверенного лица работодатель обязан предоставлять доверенным лицам по их просьбе неоплачиваемый отпуск.
2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
2. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
26 мая 2016
четверг № 69 (23.902)

Приложение № 17 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 36 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» назначаю своим уполномоченным представителем по финансовым вопросам _____,
(фамилия, имя, отчество)
«_____» _____ 19_____ года рождения, адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность _____,
(серия, номер,
_____,
дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -
_____
основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____
(номер телефона)

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Примечания:
1. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
2. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение № 18 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие быть уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата на должность Губернатора Ульяновской области ___
_____.
(фамилия, имя, отчество)

О себе сообщаю следующие сведения:
«_____» _____ 19_____ года рождения, адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность _____,
(серия, номер,
_____,
дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -
_____
основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____
(номер телефона)

_____ _____
(подпись) (дата)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления Избирательной комиссией Ульяновской области своих полномочий даю согласие Избирательной комиссии Ульяновской области без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (дата)

Примечания:
1. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
2. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение № 19 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Доверенность

_____ _____
(число, месяц, год выдачи доверенности) (место выдачи доверенности)

Я,_____, кандидат на должность
(фамилия, имя, отчество)

Губернатора Ульяновской области,
дата рождения _____ _____ _____ года,
(число) (месяц) (год)

адрес места жительства _____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, серия, номер, дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

настоящей доверенностью уполномочиваю гражданина _____
_____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ _____ _____ года, место рождения _____,
(число) (месяц) (год)
гражданство _____, адрес места жительства _____
_____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, дата выдачи, серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

быть моим уполномоченным представителем по финансовым вопросам, связанным с моим участием в выборах Губернатора Ульяновской области и совершать необходимые действия в пределах указанных полномочий: _
_____
_____
_____.

Срок доверенности истекает «__» _____ 20__ г., а в случае, если ведется судебное разбирательство в отношении доверителя - со дня, следующего за днем вступления в законную силу судебного решения.
Доверенность выдана без права передоверия. Содержание статей 187-189 Гражданского кодекса Российской Федерации доверителю разъяснено.

Содержание настоящей доверенности доверителю зачитано вслух.

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Удостоверительная надпись нотариуса

Примечания:
1. Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
2. Число, месяц и год выдачи доверенности указываются прописью, например: «Двадцать третье июня две тысячи шестнадцатого года».
3. В перечень полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам могут входить:
1) открытие специального избирательного счета;
2) распоряжение денежными средствами избирательного фонда, включая выдачу поручений о перечислении средств (о выдаче наличными) со специального избирательного счета, возврат средств со специального избирательного счета гражданам и юридическим лицам, их направившим, а также пропорциональное распределение остатков денежных средств со специального избирательного счета;
3) учет денежных средств избирательного фонда, включая получение в филиале ПАО «Сбербанк России», , в котором открыт специальный избирательный счет, выписок по специальному избирательному счету и получение первичных финансовых документов;
4) контроль за поступлением и расходованием денежных средств избирательного фонда, возврат (перечисление в доход областного бюджета Ульяновской области) пожертвований, поступивших с нарушением установленного порядка;
5) представление в Избирательную комиссию Ульяновской области финансовых отчетов и первичных финансовых (учетных) документов, подтверждающих поступление и расходование средств на специальном избирательном счете;
6) закрытие специального избирательного счета;
7) право заключения и расторжения договоров, связанных с финансированием избирательной кампании;
8) право подписи первичных финансовых (учетных, расчетных) документов, контроль за их своевременным и надлежащим оформлением, а также законностью совершаемых финансовых операций;
9) право представления интересов кандидата в соответствующих избирательных комиссиях, судах, других государственных органах и организациях.
В доверенности могут быть указаны иные полномочия, касающиеся деятельности уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, связанной с финансированием избирательной кампании кандидата.
Не указанные в доверенности полномочия считаются непорученными.
4. Срок полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам начинается со дня его регистрации Избирательной комиссией Ульяновской области и истекает через 60 дней со дня голосования, а в случае, если ведется судебное разбирательство с участием назначившего его кандидата - со дня, следующего за днем вступления в законную силу решения суда.
В доверенности может быть указан иной, более короткий срок.

Приложение № 20 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

В соответствии с частью 6 статьи 35 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» сообщаю о своем решении отозвать назначенных мною доверенных лиц в соответствии с прилагаемым списком.

Приложение: Список отозванных доверенных лиц кандидата на __ л. в 1 экз.

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Приложение № 21 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Список отозванных доверенных лиц
кандидата на должность Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Вид документа (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина), серия, номер, дата выдачи документа

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Приложение № 22 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

В соответствии с частью 5 статьи 36 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» сообщаю о своем решении прекратить с «_____»_____ 2016 года полномочия назначенного мною уполномоченного представителя по финансовым вопросам _____.
(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам)

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Примечание:
Копия заявления о прекращении полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам направляется также в филиал ПАО «Сбербанк России», в котором кандидат открыл специальный избирательный счет для формирования своего избирательного фонда (абзац второй части 5 статьи 36 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области»).

Приложение № 23 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

В соответствии с частью 1 статьи 34 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» отказываюсь от дальнейшего участия в выборах в качестве кандидата на должность Губернатора Ульяновской области в связи с _____
_____.

_____
(подпись)
«_____» _____ 2016 года

Примечания:
1. Заявление не подлежит отзыву.
2. В случае если заявление представляется не лично кандидатом, то подлинность его подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально в установленном законом порядке.
3. Причина отказа от дальнейшего участия в выборах может указываться при наличии вынуждающих обстоятельств.

Приложение № 24 к Перечню
(рекомендуемая форма)

Протокол
съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии
_____
(наименование политической партии)

_____ «___» _____ 2016 года
(место проведения)

Число зарегистрированных делегатов, присутствовавших на съезде политической партии, конференции ее регионального отделения, участников общего собрания регионального отделения политической партии, участвовавших в работе соответствующего органа _____
Число делегатов съезда политической партии, конференции ее регионального отделения, участников общего собрания регионального отделения политической партии, необходимое для принятия решения в соответствии с уставом политической партии _____

Повестка дня:
Об отзыве кандидата на должность Губернатора Ульяновской области.

Слушали: ...
Выступили: ...
Решили (постановили): В соответствии с частью 2 статьи 34 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», п. _____ Устава политической партии отозвать выдвинутого кандидата на должность Губернатора Ульяновской области _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Результаты голосования

«За» _____ человек,
«Против» _____ человек,
«Воздержалось» _____ человек.[1]

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

МП
избирательного объединения

Примечания:
1. Решение об отзыве кандидата может принять орган политической партии, принявший решение о выдвижении этого кандидата.
2. В названии после слова «Протокол» вместо слов «съезда политической партии, конференции (общего собрания) регионального отделения политической партии» указывается наименование органа политической партии, принявшего решение об отзыве кандидата на должность Губернатора Ульяновской области (в соответствии с уставом политической партии).
3. Решение об отзыве кандидата на должность Губернатора Ульяновской области не подлежит отзыву.

[1]Заполняется только в итоговом финансовом отчете.

Приложение № 25 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В Избирательную комиссию
Ульяновской области

от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Заявление

В соответствии с частью 1^2 стати 34 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» отзываю _____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина)

представленного мной в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, в связи с _____.
(сведения об обстоятельствах, вынуждающих кандидата отозвать представленную кандидатуру)

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Примечания:
1. При наличии вынуждающих обстоятельств зарегистрированный кандидат вправе не позднее чем за один день до дня голосования (в том числе повторного голосования) отозвать лицо, представленное им в качестве кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Под обстоятельствами, вынуждающими кандидата отозвать представленную им кандидатуру для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, понимаются смерть лица, кандидатура которого представлена, ограничение данного лица судом в дееспособности, возникновение обстоятельств, связанных с ограничениями, установленными федеральным законом в отношении кандидатов для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Приложение № 26 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от кандидата на должность
Губернатора Ульяновской области
_____
(фамилия, имя и отчество кандидата)

Уведомление

В соответствии с частью 1 статьи 19 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» назначаю членом_____ с правом совещательного голоса
(наименование избирательной комиссии)
_____,
(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 19_____ года рождения, адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)
данные документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер,
_____,
дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -
_____
основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____
(номер телефона)

Кандидат на должность
Губернатора Ульяновской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____ 2016 года

Примечания:
1. Кандидат со дня представления в Избирательную комиссию Ульяновской области документов для регистрации кандидата вправе назначить одного члена Избирательной комиссии Ульяновской области с правом совещательного голоса, а в случае регистрации кандидата - по одному члену избирательной комиссии с правом совещательного голоса в каждую территориальную и каждую участковую избирательные комиссии.
Полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса могут быть прекращены в любое время по решению кандидата, назначившего данного члена избирательной комиссии, и переданы другому лицу. При этом кандидат вправе прекращать полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же избирательной комиссии не более чем пять раз.
2. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
3. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Приложение № 27 к Перечню
(рекомендуемая форма)

В _____
(наименование избирательной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даюсогласиенаназначениеменячленом_____
(наименование избирательной комиссии)

с правом совещательного голоса кандидатом на должность Губернатора Ульяновской области _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 21^1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:
«_____» _____ 19_____ года рождения, адрес места жительства _____,
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры)

вид документа _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность _____,
(серия, номер,
_____,
дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -
_____
основное место работы или службы, должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)
_____
(номер телефона)
_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права и процесса в части осуществления Избирательной комиссией Ульяновской области своих полномочий даю согласие Избирательной комиссии Ульяновской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
(подпись) (дата)

Примечания:
1. Данные об адресе места жительства указываются в соответствии с записью в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства обязательно должен содержать наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры.
2. В строке «вид документа» указывается паспорт или один из документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/875-5

г. Ульяновск

О рекомендациях по оформлению папок с листами поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области и списка лиц, поставивших свои подписи на листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 13, частью 13 статьи 28, частью 1 статьи 29 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 27 марта 2013 года № 168/1222-6 «О Методических рекомендациях по приему листов поддержки кандидатов на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и проверке достоверности подписей депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**
1. Одобрить Рекомендации по оформлению папок с листами поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области и списка лиц, поставивших свои подписи на листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение
к постановлению Избирательной
комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/875-5

Рекомендации
по оформлению папок с листами поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области и списка лиц, поставивших свои подписи на листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

1. Оформление папок с листами поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

При проведении выборов Губернатора Ульяновской области для регистрации кандидат представляет в Избирательную комиссию Ульяновской области листы поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата по форме согласно приложению № 1 к Закону Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области».
Листы поддержки кандидата должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок и рассортированы по муниципальным районам и городским округам Ульяновской области, где проводился сбор подписей депутатов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Ульяновской области.
Листы поддержки кандидата должны быть пронумерованы.
Папки с листами поддержки кандидатов рекомендуется оформлять следующим образом:
1) на лицевой стороне обложки каждой папки указываются фамилия, имя, отчество кандидата на должность Губернатора Ульяновской области, номер папки, количество подписей депутатов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Ульяновской области;
2) в каждой папке листы поддержки кандидата с подписями депутатов и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных районов Ульяновской области помещаются в начале папки, а затем подшиваются листы поддержки кандидата, упорядоченные по городским и сельским поселениям;
3) нумерация листов поддержки кандидата делается сквозной в пределах каждой папки.
При нарушении нумерации листов поддержки кандидата в пределах одной папки кандидат на должность Губернатора Ульяновской области имеет право внести следующие изменения:
при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (например: 15-1, 15-2, 15-3);
при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (например: 6-7, 6-7-8).
После этого вносятся изменения в данные о количестве листов поддержки кандидата, проставленном на лицевой стороне обложки папки, и заверяются подписью кандидата;
4) подшивки листов поддержки кандидата помещаются в плотную обложку и прошиваются вместе с обложкой таким образом, чтобы полностью были видны все внесенные данные;
5) концы прошивочной нити должны быть выведены на оборотную сторону обложки, зафиксированы наклеиванием бумажной накладки (круглой, квадратной, прямоугольной или иной формы), на которой проставляется подпись кандидата на должность Губернатора Ульяновской области.

2. Оформление списка лиц, поставивших свои подписи на листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области

При проведении выборов Губернатора Ульяновской области для регистрации кандидат представляет в Избирательную комиссию Ульяновской области список лиц, поставивших свои подписи на листах поддержки кандидата, по форме, установленной постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 19 мая 2016 года № 97/873-5 «О Перечне и формах документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области кандидатами на должность Губернатора Ульяновской области» (приложения № 8 и № 8.1).
Сведения в списке о лицах, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, рекомендуется располагать в таком же порядке, как подшиты в папках соответствующие листы поддержки кандидата, а также указать в списке номер папки и номер листа, на котором содержится соответствующая подпись.

Листы списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, должны быть пронумерованы.

Нумерация в первой графе списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, должна быть сквозной в пределах всего списка.

В случае выявления несоответствия данных в списке лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, с соответствующими данными в листах поддержки кандидата кандидат может устранить несоответствие, при этом возможно составление кандидатом (при приеме документов) уточненного списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата.

Машиночитаемый вид списка лиц, которые поставили свои подписи в листах поддержки кандидата, представляется в виде файла в формате .doc или .rtf. Список лиц набирается шрифтом «Times New Roman», размер шрифта - не менее 12.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/876-5

г. Ульяновск

О формах документов, составляемых при осуществлении проверки подписей, содержащихся в листах поддержки кандидатов на должность Губернатора Ульяновской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 2 статьи 13, частями 7-10 статьи 30 Закона Ульяновской области от 28 июня 2012 года № 77-ЗО «О выборах Губернатора Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить:

1) форму протокола опроса депутата представительного органа муниципального образования и (или) избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования Ульяновской области, чья подпись, проставленная в листе поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области, вызвала в ходе проверки сомнения в ее достоверности (приложение № 1);

2) форму заявления депутата представительного органа муниципального образования и (или) избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования Ульяновской области о подтверждении подписи, проставленной указанным лицом в листе поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области (приложение № 2);

3) форму ведомости проверки листов поддержки кандидата с подписями депутатов представительных органов муниципальных образований и (или) избранных на муниципальных выборах глав муниципальных образований Ульяновской области в поддержку выдвижения кандидата на должность Губернатора Ульяновской области (приложение № 3);

4) форму итогового протокола проверки подписей, проставленных в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области (приложение № 4).

2. Рекомендовать депутатам представительных органов муниципальных образований, избранным на муниципальных выборах главам муниципальных образований Ульяновской области, чьи подписи, проставленные в листах поддержки кандидата на должность Губернатора Ульяновской области, вызвали в ходе проверки сомнения в их достоверности, представлять заявления о подтверждении достоверности подписей, используя форму согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации (за исключением приложений № 1, № 3, № 4).

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение № 2
к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/876-5

В Избирательную комиссию Ульяновской области

от гражданина Российской Федерации
____
(фамилия, имя и отчество)

Заявление

Я, ______________________, ______________________,
(фамилия, имя и отчество) (дата рождения)
являющийся ______________________________________,
(статус лица: депутат представительного органа муниципального образования с указанием наименования представительного органа, глава муниципального образования с указанием наименования должности, с указанием наименования муниципального образования, где осуществляют свои полномочия депутат представительного органа муниципального образования или избранный на муниципальных выборах глава муниципального образования)

подтверждаю достоверность подписи, собственноручно проставленной мною ______________________ в листе поддержки
(дата проставления подписи)

кандидата на должность Губернатора Ульяновской области
______________________________________,
(фамилия, имя и отчество кандидата)

выдвинутого избирательным объединением ______________________.
(наименование избирательного объединения)

____
(подпись)
«____»__________2016 года
______ час. ______ мин.

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 г. № 97/883-5

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 года № 12/82-5 «О единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Ульяновской области сроком на пять лет для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», на основании постановления администрации города Ульяновска от 18 мая 2016 года № 1617 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 19.12.2012 № 5464» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Избирательной комиссии Ульяновской области от 12 декабря 2012 года № 12/82-5 «О единой нумерации избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Ульяновской области сроком на пять лет для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума» изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякову.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области С.В. Вишнякова

Приложение
к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области
от 19 мая 2016 г. № 97/883-5

«Приложение
к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области
от 12 декабря 2012 г. № 12/82-5

Единая нумерация избирательных участков, участков референдума, образуемых на территории Ульяновской области сроком на пять лет для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии Ульяновской области	Количество участков	Единая нумерация участков
1.	ТИК МО «Базарносызганский район»	20	№№ 1101 - 1120
2.	ТИК МО «Барышский район»	50	№№ 1201 - 1250
3.	ТИК МО «Вешкаймский район»	26	№№ 1301 - 1326
4.	ТИК МО «Инзенский район»	48	№№ 1401 - 1448
5.	ТИК МО «Карсунский район»	30	№№ 1501 - 1530
6.	ТИК МО «Кузоватовский район»	29	№№ 1601 - 1629
7.	ТИК МО «Майнский район»	35	№№ 1701 - 1735
8.	ТИК МО «Мелекесский район»	48	№№ 1801 - 1848
9.	ТИК МО «Николаевский район»	36	№№ 1901 - 1936
10.	ТИК МО «Новомалыклинский район»	22	№№ 2001 - 2022
11.	ТИК МО «Новоспасский район»	32	№№ 2101 - 2132
12.	ТИК МО «Павловский район»	25	№№ 2201 - 2225
13.	ТИК МО «Радищевский район»	26	№№ 2301 - 2326
14.	ТИК МО «Сенгилеевский район»	27	№№ 2401 - 2427
15.	ТИК МО «Старокулаткинский район»	20	№№ 2501 - 2520
16.	ТИК МО «Старомайнский район»	25	№№ 2601 - 2625
17.	ТИК МО «Сурский район»	36	№№ 2701 - 2736
18.	ТИК МО «Тереньгульский район»	26	№№ 2801 - 2826
19.	ТИК МО «Ульяновский район»	30	№№ 2901 - 2930
20.	ТИК МО «Цильнинский район»	36	№№ 3001 - 3036
21.	ТИК МО «Чердаклинский район»	31	№№ 3101 - 3131
22.	ТИК МО «город Димитровград»	51	№№ 3201 - 3251
23.	ТИК МО «город Новоульяновск»	13	№№ 3301 - 3313
24.	ТИК Железнодорожного района МО «город Ульяновск»	39	№№ 3401 - 3439
25.	ТИК № 1 Заволжского района МО «город Ульяновск»	37	№№ 3501 - 3537
26.	ТИК № 2 Заволжского района МО «город Ульяновск»	37	№№ 3601 - 3637
27.	ТИК № 1 Засвияжского района МО «город Ульяновск»	46	№№ 3701 - 3746
28.	ТИК № 2 Засвияжского района МО «город Ульяновск»	50	№№ 3801 - 3850
29.	Ульяновская городская избирательная комиссия	49	№№ 3901 - 3949

______________________».

Сообщение о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 20 мая по 7 июня 2016 года ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по следующим адресам:

Наименование ТИК, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон ТИК
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, 433700, тел. (240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Вешкаймский район»	ул. Комсомольская, д. 14, р.п. Вешкайма, 433100, тел. (243) 2-29-81
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район»	ул. Заводская, д. 2, г. Инза, Ульяновская область, 433030 тел. (84241) 2-55-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел. (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026, тел. (8422) 73-78-27

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации) лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области
(8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 мая 2016 г. № 15-п

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 29.04.2014 № 10-п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», на основании постановления Правительства Ульяновской области от 20.01.2015 № 9-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2011 № 28-П» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в раздел 1 Служебного распорядка Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, утверждённый приказом Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 29.04.2014 № 10-п «Об утверждении Служебного распорядка Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности государственной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), устанавливается ненормированный служебный день.

Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, и техническим работникам ненормированный служебный (рабочий) день не устанавливается.»;

2) в пункте 1.7:

в абзаце втором цифры «05» заменить цифрой «5»;

в абзаце третьем слова «05 календарных дней» заменить словами «3 календарных дня»;

абзацы четвертый и пятый признать утратившими силу;

3) пункты 1.7 и 1.8 считать соответственно пунктами 1.6 и 1.7;

2. Отделу кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности переработать должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции технических работников Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской

области, а также внести изменения в служебные контракты и трудовые договоры с учётом положений пункта 1 настоящего приказа.

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А. Батанов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 мая 2016 г. № 16-п

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 28.07.2014 № 17-п

Внести в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 28 июля 2014 года № 17-п «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) их преамбулы Приказа слова «статьями 9 и 14 Закона Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»,» исключить;

2) из преамбулы Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременного поощрения государственным гражданским служащим в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области слова «, Законом Ульяновской области от 30.11.2004 № 085-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»» исключить.

Руководитель инспекции Н.А.Батанов

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

17 мая 2016 г. № 17-п

г.Ульяновск

О внесении изменений в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 04.08.2014 № 18-п

Внести в приказ Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области от 4 августа 2014 года № 18-п «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.»;

3) в пункте 2 слова «кадрового и правового обеспечения» заменить словами «кадрового обеспечения и делопроизводства»;

4) в Положении о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

б) подпункт второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение государственными гражданскими служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц».

в) в пункте 3 слова «не предусмотренные законодательством Российской Федерации» исключить;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области (далее - Отдел). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения государственного гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения указанной причины.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 3 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, скреплён печатью Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области.»;

д) в пункте 7 слова «отдела кадрового и правового обеспечения» заменить словом «Отдела»;

е) в пункте 10 слова «отделе кадрового и правового обеспечения» заменить словом «Отделе».

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А.Батанов

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 мая 2016 г. № 57-п

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о комиссии Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по правотворческой деятельности

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Губернатора Ульяновской области от 04.02.2016 № 79-р «О некоторых мерах по повышению эффективности правотворческой деятельности в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по правотворческой деятельности.

Исполняющий обязанности Начальника Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Д.В. Батраков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области
от 11 мая 2016 г. № 57-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по правотворческой деятельности

1. Комиссия Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по правотворческой деятельности (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях совершенствования правотворческой деятельности в Главном управлении труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области (далее-Главное управление), обеспечения взаимодействия Главного управления с другими участниками правотворческой деятельности институтами гражданского общества и гражданами.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) совершенствование правотворческой деятельности в Главном управлении;

2) повышение качества правотворческой деятельности в Главном управлении;

3) формирование позиций Начальника Главного управления по законопроектам, рассматриваемым Законодательным Собранием Ульяновской области и проектам нормативных правовых актов и правовых актов, вносимых Главным управлением в Правительство Ульяновской области;

4) организация взаимодействия в законопроектной и нормотворческой деятельности Начальника Главного управления с другими субъектами права, а также обеспечение его участия в деятельности, связанной с формированием планов правотворческой деятельности;

5) обеспечение взаимодействия Главного управления, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, институтов гражданского общества и граждан по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Главного управления;

6) оказание содействия в организации взаимодействия структурных подразделений Главного управления в вопросах нормотворческой деятельности.

4. Для выполнения возложенных на неё задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает проекты планов нормотворческой деятельности в Главном управлении, а также изменения в план нормотворческой деятельности в Главном управлении, а также предложений в план законопроектной и нормотворческой деятельности в Ульяновской области, обеспечивает согласованность действий структурных подразделений Главного управления по их реализации;

2) рассматривает и согласовывает проекты концепций законопроектов, проектов нормативных правовых и правовых актов Правительства Ульяновской области и Губернатора Ульяновской области, технических заданий на их разработку;

3) заслушивает отчёты о ходе выполнения структурными подразделениями Главного управления плана нормотворческой и законопроектной деятельности в Ульяновской области, плана нормотворческой деятельности Главного управления, а также анализирует и контролирует в пределах своей компетенции ход подготовки структурными подразделениями Главного управления проектов во исполнение указанных планов, а также поручений Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, связанных с разработкой и принятием правовых актов Ульяновской области;

4) осуществляет выработку единой согласованной позиции Главного управления в отношении поступивших предложений и замечаний к проектам законов Ульяновской области, проектов нормативных правовых и правовых актов Правительства Ульяновской области и Губернатора Ульяновской области;

5) осуществляет в случае, требующем коллегиального решения, выработку позиции Главного управления по проектам федеральных законов, поступивших в Главное управление;

6) рассматривает предложения структурных подразделений Главного управления по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Главного управления;

7) обеспечивает обсуждение проблемных вопросов юридического характера, возникающих в ходе подготовки, принятия (издания) и применения правовых актов, обсуждение изменений законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в сфере труда, занятости и социальной защиты;

8) рассматривает итоги общественного обсуждения проектов законов Ульяновской области;

9) создает при необходимости экспертные советы и рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей соответствующих государственных органов Ульяновской области и других специалистов для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

10) осуществляет иные функции, затрагивающие вопросы реализации плана нормотворческой деятельности.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители иных государственных органов Ульяновской области, образовательных, научных и общественных организаций, а также другие лица. В заседаниях Комиссии по решению ее председателя в установленном порядке могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии представители иных организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Главного управления.

6. Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии и даёт соответствующие поручения.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, а также осуществляет иные функции в соответствии с решениями Комиссии.

Организация деятельности Комиссии осуществляется секретарём Комиссии. В этих целях секретарь Комиссии:

1) организует работу по подготовке материалов для рассмотрения Комиссией;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам организации деятельности Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся еженедельно.

8. Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается председателем Комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии.

9. Решения Комиссии принимаются в форме открытого голосования. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом заседания Комиссии, которое подписывается лицами, присутствующими на заседании Комиссии, председательствующим и членами Комиссии.

11. Решения Комиссии по наиболее важным вопросам правового регулирования, затрагивающим права и свободы человека и гражданина, основные направления социально-экономического развития Ульяновской области либо представляющим общественный интерес и имеющим особую социальную значимость, могут быть заслушаны на коллегии или аппаратном совещании Главного управления.

13. В целях оперативного рассмотрения отчётов о ходе выполнения структурными подразделениями Главного управления текущих планов правотворческой деятельности и осуществления контроля за ходом подготовки структурными подразделениями Главного управления проектов законов Ульяновской области, а также проектов иных нормативных правовых актов Ульяновской области, необходимых для их дальнейшей реализации, при Комиссии может создаваться рабочая группа.

Состав рабочей группы утверждается распоряжением Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области.

Руководит деятельностью рабочей группы заместитель председателя Комиссии.

Заседания рабочей группы проводятся еженедельно.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Главное управление.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

19 мая 2016 г. № 36-пр

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.12.2015 № 66-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.12.2015 № 66-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

1) в разделе 4 приложения № 1 «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями основных мероприятий подпрограмм государственных программ Ульяновской области, непрограммными направлениями расходов государственных органов Ульяновской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области»:

а) наименование направления расходов «54500 Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства» изложить в следующей редакции:

«54500 Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров»

б) наименование направления расходов «54520 Возмещение части прямых понесённых затрат на создание оптово-распределительных центров» изложить в следующей редакции:

«54520 Возмещение части прямых понесённых затрат на создание оптово-распределительных центров, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии»;

в) после направления расходов «54520 Возмещение части прямых понесённых затрат на создание оптово-распределительных центров, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«54570 Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

г) после направления расходов «62860 Создание условий для модернизации и технического перевооружения производственного сектора исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области в результате приобретения оборудования» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«62870 Субсидии юридическим лицам, зарегистрированным на территории Ульяновской области и осуществляющим производство и обработку трикотажного или вязаного полотна, в целях возмещения части затрат на оплату услуг по передаче электрической энергии»;

д) наименование и текст направления расходов «R4500 Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства» изложить в следующей редакции:

«R4500 Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров.»;

е) после направления расходов «R4520 Субсидии на создание и модернизацию оптово-распределительных центров» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R4700 Реализация программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда

По данному направлению расходов отражаются расходы областного бюджета на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда в Ульяновской области.»;

2) в приложении № 2:

а) код целевой статьи

«	11 0 00 54500	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	»

изложить в следующей редакции:

«	11 0 00 54500	Возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров	»;

б) код целевой статьи

«	11 0 00 54520	Возмещение части прямых понесённых затрат на создание оптово-распределительных центров	»

изложить в следующей редакции:

«	11 0 00 54520	Возмещение части прямых понесённых затрат на создание оптово-распределительных центров, а также на приобретение техники и оборудования на цели предоставления субсидии	»;

в) после кода целевой статьи

«	11 0 00 R2380	Реализация региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов	»

дополнить новым кодом следующего содержания:

«	11 0 00 R4700	Реализация программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряжённости на рынке труда	»;

г) после кода целевой статьи

«	79 6 01 18180	Организация и обеспечение отдыха детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в общеобразовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей	»

дополнить новым кодом следующего содержания:

«	79 6 01 54570	Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	»;

д) после кода целевой статьи

«	90 5 01 62860	Создание условий для модернизации и технического перевооружения производственного сектора исправительных учреждений Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области в результате приобретения оборудования	»

дополнить новым кодом следующего содержания:

«	90 5 01 62870	Субсидии юридическим лицам, зарегистрированным на территории Ульяновской области и осуществляющим производство и обработку трикотажного или вязаного полотна, в целях возмещения части затрат на оплату услуг по передаче электрической энергии	»;

е) после кода целевой статьи

«	93 1 06 46030	Реализация мероприятий по технической и технологической модернизации, инновационному развитию	»

дополнить новым кодом следующего содержания:

«	93 1 06 R4500	Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в области развития оптово-распределительных центров	»;

ж) код целевой статьи

«	93 1 07 R4500	Субсидии на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	»

исключить.

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

18 мая 2016 г. № 11-од

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 02.10.2014 № 16-од

В связи с кадровыми изменениями и в целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 04.04.2016 № 7/141-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 02.10.2014 № 16-од «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» следующие изменения:

1) наименование после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности,»;

2) преамбулу после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности,»;

3) абзац первый после слова «Министерстве» дополнить словом «промышленности,»;

4) в Квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области:

а) раздел 2 «Категория «руководители» главной группы должностей» дополнить строкой 2.9 следующего содержания:

Специальный	2.9. В области промышленности и оборонно-промышленного комплекса	
	Знание основ реализации промышленной политики, обеспечения взаимодействия и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации по вопросам развития оборонно-промышленного комплекса Ульяновской области; реализации государственной политики в сфере народных художественных промыслов в Ульяновской области; обеспечения проведения модернизации производства и интеграции субъектов хозяйствования в экономику; обеспечения формирования производственной инфраструктуры для развития и поддержки производственной внутрирегиональной кооперации; обеспечения роста числа и уровня благосостояния занятых производственной деятельностью в промышленных отраслях в Ульяновской области; законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в сфере промышленности	Навыки разработки, формирования и сопровождения проектов в сфере государственной политики развития промышленности, проведения мониторинга опыта субъектов Российской Федерации по осуществлению деятельности в сфере промышленности и разработки предложений по его внедрению, анализа нормативно-правовой базы субъектов Российской Федерации, анализа механизмов реализации проектов в сфере промышленного комплекса на предмет соответствия действующему законодательству; осуществления контроля за целевым расходованием средств областного бюджета бюджетными и казёнными учреждениями и иными организациями; организации аналитической деятельности, проведения экспертизы проектов и программ по вопросам промышленного комплекса; разработки и обеспечения исполнения государственных научно-технических и иных программ, федеральных и межгосударственных программ по вопросам промышленного комплекса, участия в распределении получаемых за счёт средств бюджетов других уровней, внебюджетных источников финансовых и материально-технических ресурсов на решение задач в соответствии с направлениями социально-экономического развития по вопросам промышленного комплекса

б) раздел 3 «Категория «руководители» ведущей группы должностей» дополнить строкой 3.2 следующего содержания:

«	Специальный	3.2. В области надзора за долевым строительством		».
		Знание градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищный кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Градостроительного устава Ульяновской области, региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области, местных нормативов.	Профессиональные навыки и умение использовать в работе строительные правила (СП, СНиПы), санитарные нормы и правила.	

в) раздел 5 «Категория «специалисты» ведущей группы должностей» дополнить строками 5.15 и 5.16 следующего содержания:

«	Специальный	5.15. В области надзора за долевым строительством		
		Знание градостроительного кодекса Российской Федерации, Жилищный кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Водного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», Градостроительного устава Ульяновской области, региональных нормативов градостроительного проектирования Ульяновской области, местных нормативов.	Профессиональные навыки и умение использовать в работе строительные правила (СП, СНиПы), санитарные нормы и правила.	
	5.16. В области промышленности и оборонно-промышленного комплекса			
		Знание основ реализации промышленной политики Ульяновской области, обеспечения взаимодействия и координации деятельности федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Военно-промышленной комиссии при Правительстве Российской Федерации по вопросам развития оборонно-промышленного комплекса Ульяновской области; реализации государственной политики в сфере народных художественных промыслов в Ульяновской области; обеспечения проведения модернизации производства и интеграции субъектов хозяйствования в экономику; обеспечения формирования производственной инфраструктуры для развития и поддержки производственной внутрирегиональной кооперации; обеспечения роста числа и уровня благосостояния занятых производственной деятельностью в промышленных отраслях в Ульяновской области; законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области в сфере промышленности.	Навыки разработки, формирования и сопровождения проектов в сфере государственной политики развития промышленности, проведения мониторинга опыта субъектов Российской Федерации по осуществлению деятельности в сфере промышленности и разработки предложений по его внедрению, анализа нормативно-правовой базы субъектов Российской Федерации, анализа механизмов реализации проектов в сфере промышленного комплекса на предмет соответствия действующему законодательству, организации аналитической деятельности, проведения экспертизы проектов и программ по вопросам промышленности и оборонно-промышленного комплекса, разработки и обеспечения исполнения государственных научно-технических и иных программ, федеральных и межгосударственных программ по вопросам оборонно-промышленного комплекса; обеспечения осуществления контроля за целевым расходованием средств областного бюджета бюджетными, казёнными учреждениями и иными организациями; обеспечения осуществления мер поддержки народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти) в соответствии с федеральным и региональным законодательством; организации формирования государственных, областных программ по промышленному комплексу и обеспечения их реализации; содействия обеспечению занятости населения субъектов промышленной деятельности.	».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

18 мая 2016 г. № 12-од

г. Ульяновск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и в целях соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, исключения злоупотреблений на государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 15.03.2016 № 05-од «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по финансам и экономике - директора департамента финансового обеспечения и экономического развития Вавилина Д.А.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр промышленности, строительства, ЖКК и транспорта Ульяновской области А.В.Букин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 № 12-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Министра (председатель Комиссии), директор департамента правового и кадрового обеспечения (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), гражданские служащие других подразделений Министерства, определяемые заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министр);

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой;

в) представитель (представители) Общественного совета Министерства.

7. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Общественным советом Министерства, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии гражданские служащие, замещающие в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представители заинтересованных организаций, представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном нормативным правовым актом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05. 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, должностному лицу департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 22 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

23. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

24. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещённые о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

25. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвёртом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» «г» и «д» пункта13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27, 33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

38. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом департамента правового и кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 г. № 12-од

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии		
Вавилин Д.А.	-	заместитель Министра по финансам и экономике - директор департамента финансового обеспечения и экономического развития
Заместитель председателя комиссии		
Пикусев А.А.	-	директор департамента правового и кадрового обеспечения
Секретарь комиссии		
Боброва А.Н.	-	главный консультант департамента контроля и правового обеспечения
Члены комиссии:		
Жигалова С.М.	-	заместитель директора департамента строительства
Заварзин О.Ю.	-	директор департамента транспорта
Шмырёв А.В.	-	директор департамента топливно-энергетического комплекса
Независимые эксперты:		
Иванов И.А.	-	специалист отдела кадров Ульяновского филиала РАНХиГС (по согласованию)
Родионова И.Г.	-	начальник научно-организационного отдела Ульяновского филиала РАНХиГС (по согласованию)
Ковалёв В.И.	-	директор автономной некоммерческой организации «Российский автотранспортный союз» (по согласованию)

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 5 долей в праве общей долевой собственности СПК «Киселевский» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:044401:1, ориентировочной площадью 65,25 га.

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович, зарегистрированный по адресу: г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, т. 89279897124.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222,680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com.

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 5-ти долей в праве общей долевой собственности СПК «Алга» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:011001:1, ориентировочной площадью 38,3 га.

Заказчиком кадастровых работ является Сидоренко Валерий Иванович. Почтовый адрес: г. Барыш, ул. Садовая, д. 3, кв. 4, т. 89279897124.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

18. мая 2016 г. № 13-од

г. Ульяновск

Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта (далее - Перечень).

2. Установить, что служебные контракты, заключённые с государственными гражданскими служащими Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, замещающими должности, содержащиеся в Перечне, до вступления в силу настоящего приказа продолжают своё действие на прежних условиях.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр А.В.Букин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 18.05.2016 г. № 13-од

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области категории «руководители», которые замещаются на условиях срочного служебного контракта

Директор департамента

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

16 мая 2016 г. № 59

Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», пунктом 3 статьи 2 Закона Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-ЗО «О порядке предоставления участков недр местного значения на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения заявок на получение права пользования участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 14.07.2014 № 59 «Об утверж-

дении Административного регламента предоставления Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для его геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых».

Первый заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.В.Чепухин

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
сельского, лесного хозяйства
и природных ресурсов Ульяновской области
от 16 мая 2016 г. № 59

ПОРЯДОК
рассмотрения заявок на получение права пользования участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения заявок на получение права пользования участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области (далее - участок недр местного значения для геологического изучения).

1.2. Отнесение вида полезного ископаемого к общераспространённым полезным ископаемым регламентируется распоряжением Министерства природных ресурсов России и администрации Ульяновской области от 15.04.2005 № 28-р/404-р «Об утверждении Перечня общераспространённых полезных ископаемых Ульяновской области».

1.3. Предоставление в пользование участка недр местного значения для геологического изучения осуществляется в отношении участка недр, включённого в Перечень участков недр местного значения по Ульяновской области (далее - Перечень), подготовленный и утверждённый в соответствии с приказом Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней».

1.4. Заявителями на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения являются субъекты предпринимательской деятельности, в том числе участники простого товарищества, иностранные граждане, юридические лица, если иное не установлено федеральными законами (далее - заявители).

1.5. Заявка на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения подаётся в Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство) не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения Перечня на официальном сайте Министерства.

Заявки, поданные с нарушением сроков, указанных в настоящем пункте, к рассмотрению не принимаются.

1.6. В соответствии с пунктом 7 статьи 4 Закона Ульяновской области от 09.03.2010 № 16-ЗО «О порядке предоставления участков недр местного значения на территории Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положения законодательного акта) Ульяновской области» право пользования участком недр местного значения для геологического изучения возникает на основании распоряжения Министерства по рекомендации рабочей группы, созданной Министерством для рассмотрения заявок о предоставлении права пользования участком недр местного значения на территории Ульяновской области (далее - рабочая группа).

2. Рассмотрение заявок на получение права пользования
участком недр местного значения для геологического изучения
за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя

2.1. Для получения права пользования участком недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявитель представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку и материалы согласно приложению № 2 к Порядку (в подлинниках или копиях, заверенных лично заявителем).

2.2. Все листы заявки, поданной в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, должна быть скреплена печатью заявителя (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным лицом заявителя. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени заявителя и он несёт ответственность за подлинность и достоверность представленных материалов. При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы, не является основанием для отказа в приёме заявки.

Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с сопровождением их нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.3. Заявку на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств и прилагаемые к ней документы заявитель вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Министерством в установленном порядке и сроки запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя, в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Ульяновской области:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении физического лица;

сведения о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в приёме заявки.

2.5. В приёме документов, необходимых для предоставления права пользования участком недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя, может быть отказано в случае, если:

1) тексты документов написаны не разборчиво или имеют повреждения, наличие которых допускает возможность неоднозначного толкования их содержания;

2) документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, исправления;

3) документы исполнены карандашом.

2.6. Основанием для отказа в предоставлении права пользования участками недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя являются случаи, если:

1) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

2) заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

3) если в случае предоставления права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

2.7. Министерство, в срок, не превышающий (3) трёх рабочих дней с даты регистрации заявки, проверяет содержание представленной заявки на предмет соответствия описи входящих в её состав документов и сведений.

В случае представления заявки, не соответствующей описи входящих в её состав документов и сведений, поступившая заявка возвращается заявителю в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в Управлении Федеральной налоговой службы по Ульяновской области.

Направление запросов осуществляется по системе межведомственного электронного взаимодействия.

Сведения и документы из ЕГРЮЛ и ЕГРИП предоставляются на электронных носителях, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте Федеральной налоговой службы, при наличии технической возможности - в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок направления Министерством запросов составляет 5 (пять) календарных дней со дня обращения заявителя за предоставлением государственной услуги.

Поступившие на межведомственный запрос документы и информация приобщаются к документам, представленным заявителем.

2.8. В случае, если на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя зарегистрирована одна поступившая заявка, Министерство в срок, не превышающий (5) пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в случае поступления полного комплекта документов, указанного в пункте 2.1 Порядка, или с даты окончательного поступления всех запрошенных документов и сведений в соответствии пунктом 1.4 Порядка, рассматривает поступившие материалы и направляет их для принятия решения в рабочую группу.

Рабочая группа срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривает представленные заявителем материалы на предмет их соответствия основным задачам и условиям проведения работ по геологическому изучению участка недр, установленным в Перечне, а также требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к пользователям недр.

По итогам рассмотрения представленных документов и сведений рабочая группа направляет Министерству рекомендации об удовлетворении заявки и предоставлении заявителю права пользования участка недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя или об отказе в удовлетворении заявки.

2.9. В случае, если на получение права пользования участком недр местного значения для геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств заявителя зарегистрировано две или более поступивших заявок, Министерство организует в установленном порядке проведение в отношении такого участка недр аукциона на право пользования участком недр в целях геологического изучения, разведки и добычи общераспространённых полезных ископаемых (по совмещенной лицензии).

2.10. В случае, если проводимый в соответствии с пунктом 2.9 Порядка аукцион на право пользования участком недр в целях геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (по совмещённой лицензии) признан несостоявшимся по причине участия одного участника, Министерство в течение (5) пяти календарных дней с даты принятия решения о признании аукциона на право пользования участком недр в целях геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (по совмещённой лицензии) несостоявшимся направляет единственному участнику такого аукциона уведомление о признании аукциона несостоявшимся и о праве единственного участника такого аукциона подать заявку на получение права пользования таким участком недр в целях его геологического изучения за счёт собственных средств.

2.11. Для получения права пользования участком недр в целях геологического изучения за счёт собственных (в том числе привлечённых) средств единственный участник аукциона на право пользования участком недр, признанного несостоявшимся, в течение (30) тридцати календарных дней с даты получения уведомления, указанного в подпункте 3.1 Порядка, направляет в Министерство заявку согласно приложению № 1 Порядка с предложениями заявителя по условиям пользования недрами, в которых должно содержаться согласие на выполнение тех видов и объёмов работ, а также сроков их проведения, которые установлены условиями несостоявшегося аукциона для этапа геологического изучения недр этого участка.

Заявки, поданные с нарушением сроков, указанных в настоящем подпункте, к рассмотрению не принимаются.

2.12. Принятие решения о предоставлении такому заявителю права пользования участком недр или об отказе в удовлетворении заявки осуществляется в соответствии с пунктом 2.8 Порядка.

2.13. Предоставление в пользование участка недр, включённого в Перечень, по которому в соответствии с пунктом 2.9 Порядка проводился аукцион на право пользования участком недр в целях геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (по совмещённой лицензии), признанный несостоявшимся по причине участия одного участника, в целях геологического изучения, проводимого за счёт собственных средств заявителя, осуществляется на основании заявки единственного участника такого аукциона без включения такого участка недр в Перечень.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения заявок
на получение права пользования
участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области

ФОРМА
Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

ЗАЯВКА
на право пользования участком недр местного значения
____
(наименование участка недр местного значения)
для его геологического изучения с целью поисков и оценки
____
(наименование общераспространённого полезного ископаемого)
1. Заявитель_______________________________
(указать данные о заявителе)
2. _______________________________
(указать коды ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП)
____
3._______________________________
(юридический адрес и почтовый адрес)
____
телефон___________________телефакс___________________
4._______________________________
(ф.и.о. физического лица или законного представителя юридического лица)
5. Перечень намечаемых работ и сроки их осуществления_______________
____
6. Номера счетов, наименование банков_______________
____
7. Перечень прилагаемых документов_______________
____
Дата_______________ Подпись_______________(Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения заявок
на получение права пользования участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области

ПЕРЕЧЕНЬ
материалов, представляемых заявителем для получения права пользования участком недр местного значения для геологического изучения

Для получения права пользования участками недр местного значения, включёнными в перечень участков недр местного значения, для их геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространённых полезных ископаемых на территории Ульяновской области предоставляется заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку и следующие документы и материалы (в подлинниках или копиях, заверенных лично заявителями):

1) копии учредительных документов, заверенные печатью заявителя и подписью уполномоченного лица, - для юридического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами, в том числе:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчётный период с отметкой налогового органа об их принятии;

справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;

договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки;

4) данные о технических и кадровых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым пользованием недрами (геологическим изучением недр), а также других организаций, привлекаемых им в качестве подрядчиков - составляются заявителем и предоставляются в произвольной форме;

5) программа геологического изучения участка недр с указанием видов, объёмов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых - составляется заявителем и предоставляется в произвольной форме.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Федулов В.Ю. (Ульяновская обл., Барышский район, с. Заречное, ул. Свияжская, конт. тел. 89278339383).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевич А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:011601:1, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Барышский район, СПК «Родина».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевич А.Е.) и 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Плаксина Г.И. (Ульяновская обл., Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Гагарина, д. 24, кв. 8, конт. тел. 89278153407).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Ерошевич А.Е. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9, адрес электронной почты alexerosh@mail.ru, конт. тел. 89278205656) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:22, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Новоспасский район, администрация р.п. Новоспасское, СПК «Новоспасский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, пос. Сельхозтехники, д. 30, кв. 9 (кад. инженеру Ерошевич А.Е.) и 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Володин А.В. (Ульяновская обл., Новоспасский район, с. Алакаевка, ул. Мира, 5 конт. тел. 89279843699)

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О. В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106, адрес электронной почты chibisov71@mail.ru конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:0:27, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, администрация Коптевского сельсовета, СПК «Коптевский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106 (кад. инженеру Чибисову О.В.) или на адрес электронной почты chibisov71@mail.ru) и 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ульянов В.В. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Шиковка, ул. Молодежная, 16, конт. тел. 89279887936).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 конт. тел. 89276307136, адрес эл.почты chibisov71@mail.ru) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:021001:8, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, колхоз « Искра».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9 до 15 часов, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В.) или на адрес электронной почты chibisov71@mail.ru) и 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, 5/96 (Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Кадастровым инженером Кибакиным М.М., работающим в ООО «Юрист М», 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф: 89510909318, квалификационный аттестат № 73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером, 73:02:013401:1 местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Луговой». Заказчиком проекта межевания является Кибакин Михаил Юрьевич (433731, Ульяновская область, Барышский район, р.п. Жадовка, ул. Зеленая, 66, т/ф: 89022462887). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:013401:1, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:02:013401.

Кадастровым инженером Кибакиным М.М., работающим в ООО «Юрист М», 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45, e-mail: kervod@mail.ru, т/ф: 89510909318, квалификационный аттестат № 73-15-246, подготовлен проект межевания земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:02:044101:1, местоположение: Ульяновская область, Барышский район, СПК «Пламя Революции». Заказчиком проекта межевания является Корешкин Михаил Алексеевич (433736, Ульяновская обл., Барышский р-н, с Старая Бекшанка, т/ф: 89278175636). Ознакомиться с проектом межевания и направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, можно по адресу: 433750, Ульяновская обл., г. Барыш, ул. Красноармейская, 45 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участники общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 73:02:044101:1, участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:02:044101.

Информация о проведении общего собрания участников общей долевой собственности АКХ «Гарант» Старомайнский район Ульяновской области и согласовании проекта межевания

По заявлению заказчиков Белоусовой Галины Викторовны, Иванова Владимира Васильевича, Салиховой Милевше Хангереевны, Титова Владимира Викторовича, Курылевой Елены Викторовны - участников общей долевой собственности земель АКХ «Гарант» Старомайнского район Ульяновской области сообщаем о созыве собрания участников общей долевой собственности земель АКХ «Гарант» Старомайнского района Ульяновской области.

В понедельник, 11 июля 2016 года, в 11.00 (начало регистрации в 10.30) в с. Кременки, ул. Дачная, д. 4, Ульяновская область, Старомайнский район, здание СДК, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:061305:1, АКХ «Гарант». Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности - подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается в соответствии с ФЗ-№ 101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение проекта межевания земельных участков;

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствие с проектом межевания земельных участков;

3. Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

4. Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;

5. Разное.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрание, можно в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, здание КБО с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером ООО «Авива» Садреевой Алсу Каримовной, адрес: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, инд. 433460, тел. 89021299322, адрес электронной почты: Alsusadreeva@rambler.ru и ей же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:061305:1, расположенного: Ульяновская область, Старомайнский район, АКХ «Гарант».

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89272709593.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57 с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц, могут принять участие в голосовании на общем собрании.

С 16 по 20 мая 2016 года в Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области прошла третья региональная «Неделя антикоррупционных инициатив», основной целью проведения которой стала выработка управленческих решений по исполнению задач, определённых Национальным планом противодействия коррупции на 2016 -2017 годы.

С отчетом о проведенных мероприятиях можно ознакомиться на официальном сайте Министерства развития и конкуренции Ульяновской области (http://ekonom73.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ульяновской области
от 20.05.11 г. № 301-р

Утвержден
Начальник Главного управления труда, занятости
и социального благополучия Ульяновской области
Е.В. Сморода
15 января 2016 г.

Отчёт
о деятельности автономного учреждения
Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма. (полное наименование учреждения) за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя деятельности	Единица измерения	2-й предшествующий год	1-й предшествующий год	Отчетный год
1.	Исполнение задания учредителя	%	100	100	100
2.	Доходы от предпринимательской деятельности - продажи путевок по итогам конкурсов.	%	100	100	100
3.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе:	человек	1987	1889	1924
	бесплатными, в том числе по видам услуг:	человек	1817	1610	1712
	частично платными, в том числе по видам услуг:	человек			
	полностью платными, в том числе по видам услуг:	человек	170	279	212
4.	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ):	рублей			
4.1.	Средняя стоимость частично платных услуг (работ)	рублей			
4.2.	Средняя стоимость полностью платных услуг (работ)	рублей	1400	1500	1500
5.	Среднегодовая численность работников	человек	91	81	86
6.	Средняя заработная плата работников	рублей	11041	13176	12360
7.	Объём финансового обеспечения задания учредителя	тыс. рублей	18464,2	18307	16989
8.	Объём финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке	тыс. рублей	3224		1699
9.	Объём финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с предпринимательской деятельностью от продажи путевок по итогам конкурсов.	тыс. рублей	16206	16892	18303
10.	Прибыль после налогообложения в отчётном периоде	тыс. рублей		-	--
11.	Перечень видов деятельности: Проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера; организация питания инвалидов, в том числе диетического, и ухода за ними; организация посильной трудовой деятельности инвалидов; организация отдыха, досуга; доврачебная медицинская помощь; амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь; санаторно-курортная помощь.				
12.	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность Устав ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п.Вешкайма Лицензия на осуществление медицинской деятельности согласно приложению №1 № 73-01-001190 от 20.08.2014г.бессрочно. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц №491 от 27.04.2010 г. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 18.08.2000г. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о серия 73 № 002030082 от 14 июля 2009г. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 73.ОЦ.11.000.М.002331.10.09 от 15.10.2009 г.				
13.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имён и отчеств) Заместитель начальника Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области -Григорова Вера Викторовна Начальник Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области Е.В. Сморода Главный специалист-эксперт отдела государственной собственности и экономического анализа Департамента государственного имущества земельных отношений Ульяновской области - Шамионова Эльвира Наджиповна Заслуженный учитель РФ, пенсионерка - Табакова Нина Васильевна ДиректорООО «Строитель»-Столыпин Борис Константинович Главный бухгалтер ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п.Вешкайма -Хакимова Рашидя Мингачевна Главная медсестра ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п.Вешкайма- Нуждова Наталья Ивановна Директор ООО»Дорожник» - Бирюков Геннадий Александрович				
14.	Иные сведения				

Главный бухгалтер автономного учреждения
___________ _______Р.М. Хакимова

Руководитель автономного учреждения
___________ _________Л.Н. Самосудова

Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

15 января 2016 г. 15 января 2016 г.

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
социальной защиты населения
Ульяновской области
от 20.05.11г № 301-р

Отчёт
об использовании закреплённого за автономным учреждением имущества _ Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма. (полное наименование учреждения) за 2015 год

№ п/п №	Наименование показателя	Единица измерения	2-й предшествующий год: на начало года	2-й предшествующий год: на конец года	1-й предшествующий год: на начало года	1-й предшествующий год: на конец года	Отчётный год: Н на начало н года	Отчётный год: Н на конец-нец года
1.	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе закреплённого за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчётного периода	тыс. рублей	104321,4	105700,8	105700	104362	104362	105536
	балансовая стоимость недвижимого имущества	тыс. рублей	80537,1	80534,3	80534,3	80534,3	80534,3	80534,3
	балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. рублей	19288,0	21154,5	21154,5	20110	20110	21012
2.	Количество объектов недвижимого имущества, закреплённых за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчётного периода	шт	14	14	14	14	14	12
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закреплённая за автономным учреждением на начало и конец отчётного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчётного периода	кв.метров	5655,58	5655,58	5655,58	5655,58	5655,58	5655,58
4.	Иные сведения							

Главный бухгалтер автономного учреждения
___________ _______Р.М. Хакимова.

Руководитель автономного учреждения
___________ _________Л.Н. Самосудова

Ф.И.О. Подпись Ф.И.О. Подпись

15 января 2016 г. 15 января 2016 г.

Организатор торгов (далее - ОТ) - общество с ограниченной ответственностью «Финпром-Ресурс» (ИНН 5752048167, ОГРН 1085752002380, г. Орел, ул. Авиационная, 5, (4862) 77-99-71, finprom-resurs@yandex.ru) сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения по продаже имущества общества с ограниченной ответственностью «Симбирский станкостроительный завод» (ИНН 7327039457, ОГРН 1067327027470, 432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, 10к, корпус 1, признанного Решением Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-17525/2014 от 29.04.2015 несостоятельным (банкротом); конкурсный управляющий Курдышева Ирина Владимировна (далее - КУ) (ИНН 575303060133, СНИЛС 030-126-544 91; 302010, г. Орел, ул. Авиационная, 5; (4862) 779961, kurdyscheva@yandex.ru), член Ассоциации МСРО «Содействие» (302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, ИНН 5752030226, ОГРН 1025700780071), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-17525/2014 от 29.04.2015). Торги проводятся в электронной форме на ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» (ЭТП «МЭТС») в составе единого лота: Лот № 1: Здание механосборочного корпуса № 1, кадастр. № 73:24:030803:109, нежилое, 1, 3-этажный (подземных этажей - 1), общ. площ. 29070 кв. м, инв. № 30498, лит.: Е, Е1, Е2, е, е1, е2, Г3, Г5, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, 10к; Земельный участок, кадастр. № 73:24:030803:99, земли населенных пунктов, разрешенное использование: под зданием механосборочных корпусов № 1, № 2, общ. площ. 45946 кв. м, адрес объекта: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, 10к, стр. 1. Имущество в залоге ПАО Банк «ФК Открытие». Начальная цена (далее - НЦ) продажи лота - 82812150,00 рублей (без НДС). Срок начала действия публичного предложения/НЦ продажи имущества - следующий рабочий день после истечения тридцатидневного срока с даты публикации сообщения в газете «КоммерсантЪ». Заявки принимаются с 09 ч. 00 мин (здесь и далее время московское) первого дня периода действия каждого ценового предложения и оканчиваются в 15 ч. 00 мин. последнего дня периода действия каждого ценового предложения. Период времени, по истечении которого последовательно снижается начальная цена: 10 календарных дней. Величина снижения начальной цены продажи имущества - 10% от НЦ продажи имущества должника. Минимальная цена продажи - 30% от НЦ лота. Для участия в торгах заявитель должен не позднее даты и времени действия каждого ценового предложения перечислить задаток в размере 10% от цены лота действующего ценового предложения. Право приобретения имущества принадлежит участнику торгов, который представил в установленный срок заявку, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов. В случае если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. Если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже НЦ продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается. Ознакомление с документацией, осмотр имущества проводится по его месту нахождения по письменному запросу, направленному ОТ. Проекты договоров о задатке, купли-продажи размещены на ЭТП «МЭТС». В торгах могут принять участие юридические (далее - ЮЛ) и физические (далее ФЛ) лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - ИП), зарегистрированные в качестве участников торгов на ЭТП «МЭТС», подавшие заявки, заключившие договор о задатке, перечислившие задаток в установленный срок. Заявки подаются посредством системы электронного документооборота на сайте www.m-ets.ru. Заявка должна содержать: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для ФЛ); контактный телефон, адрес электронной почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, КУ, о характере заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя КУ, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является КУ; обязательство соблюдать указанные в сообщении о торгах требования, иные сведения, предусмотренные п. 11 ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и Приказом Минэкономразвития №495 от 23.07.2015 г. К заявке должны прилагаться следующие документы: для ЮЛ: выписка из ЕГРЮЛ (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки), учредительные документы (свидетельство о регистрации в качестве ЮЛ, Устав) или нотариально заверенные копии таких документов; документ, подтверждающий назначение и полномочия руководителя; копия решения об одобрении или совершении крупной сделки по приобретению имущества и/или уплате задатка для участия в торгах в соответствии с законодательством РФ и/или учредительными документами ЮЛ. Для ИП: выписка из ЕГРИП (выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявки), свидетельство о регистрации в качестве ИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, паспорт (все листы) или нотариально заверенные копии таких документов. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации ЮЛ или ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). Для ФЛ: паспорт или нотариально заверенная его копия (все листы). Для всех лиц: копия документа о перечислении задатка, копия подписанного договора о задатке, справка с реквизитами для возврата задатка. Для участия в торгах заявитель должен в срок не позднее даты и времени окончания приема заявок перечислить задаток по реквизитам ОТ: ООО «Финпром-Ресурс», ИНН/КПП 5752048167/575201001, р/сч 40702810547000041114, Отделение № 8595 Сбербанка России г. Орел, кор/сч 30101810300000000601, БИК 045402601. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты предмета торгов. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола о результатах торгов КУ направляет победителю торгов предложение о заключении договора купли-продажи имущества с проектом договора. В случае отказа/уклонения победителя торгов от подписания договора в течение 5 (пяти) дней с даты получения предложения, внесенный задаток ему не возвращается, КУ предлагает заключить договор купли-продажи участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена по сравнению с ценой, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов. Победитель торгов обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня заключения договора купли-продажи оплатить стоимость приобретенного имущества (за вычетом внесенного задатка) путем перечисления денежных средств на банковский счет должника по реквизитам, указываемым в договоре купли-продажи. Ознакомиться с условиями торгов, перечнем документов, характеристиками имущества можно на сайте www.m-ets.ru. ОТ вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты их проведения. В случае отказа от проведения торгов задатки возвращаются участникам торгов.

Администрация Барановского сельского поселения Николаевского района Ульяновской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах СХПК «Давыдовский» по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, земли общей долевой собственности в границах СХПК «Давыдовский».

Дата проведения собрания: 06.07.2016 г.

Место проведения собрания: Ульяновская область, Николаевский район, с. Барановка, ул. Советская, 54, здание администрации.

Время начала регистрации: 13.00.

Время открытия собрания: 13.30.

Инициатор собрания: администрация Барановского сельского поселения Николаевского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение правомочности общего собрания.

2. О предварительном согласовании места размещения объекта: «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Карангол, 232 км, (основная нитка). Реконструкция», площадью согласно проектной документации, а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

3. О предоставлении АО «Транснефть-Дружба» на период проектирования и строительства части земельного участка общей долевой собственности, расположенного в границах СХПК «Давыдовский», в том числе получение условий использования и восстановления земельных участков (с приложением предварительных расчетов стоимости), на которых будут проводиться работы по проектированию и строительству объекта «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Карангол, 232 км, (основная нитка). Реконструкция», а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

4. Об определении лица, согласно п.6 ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уполномоченного на совершение юридически значимых действий без доверенности в интересах и от имени участников долевой собственности земельного участка расположенного в границах СХПК «Давыдовский», в т.ч. при согласовании местоположения границ земельного участка, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, иных действиях в соответствии с законодательством, заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении сервитута, участвовать в комиссии по выбору земельных участков под строительство с правом подписи акта выбора, подписывать соглашение о размещении объекта, расчеты убытков, упущенной выгоды, стоимости затрат на восстановление качества земель, а также технических условий рекультивации земель. Определение срока полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня собрания допускаются только лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица (подлинник).

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Барановка, ул. Советская, 54, тел. 8 (84247) 38-2-40 в течение 40 дней после публикации настоящего извещения.

Администрация Дубровского сельского поселения Николаевского района Ульяновской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах СХПК «XXII съезда КПСС» по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, земли общей долевой собственности в границах СХПК «XXII съезда КПСС».

Дата проведения собрания: 06.07.2016 г.

Место проведения собрания: Ульяновская область, Николаевский район, с. Дубровка, ул. Нижняя, 28, МУК Дубровский СДК.

Время начала регистрации: 10.00.

Время открытия собрания: 10.30.

Инициатор собрания: администрация Дубровского сельского поселения Николаевского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение правомочности общего собрания.

2. О предварительном согласовании места размещения объекта: «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Карангол, 232 км, (основная нитка). Реконструкция», площадью согласно проектной документации, а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

3. О предоставлении АО «Транснефть-Дружба» на период проектирования и строительства части земельного участка общей долевой собственности, расположенного в границах СХПК «XXII съезда КПСС», в том числе получение условий использования и восстановления земельных участков (с приложением предварительных расчетов стоимости), на которых будут проводиться работы по проектированию и строительству объекта «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Карангол, 232 км, (основная нитка). Реконструкция», а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

4. Об определении лица, согласно п.6 ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уполномоченного на совершение юридически значимых действий без доверенности в интересах и от имени участников долевой собственности земельного участка расположенного в границах СХПК «XXII съезда КПСС», в т.ч. при согласовании местоположения границ земельного участка, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, иных действиях в соответствии с законодательством, заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении сервитута, участвовать в комиссии по выбору земельных участков под строительство с правом подписи акта выбора, подписывать соглашение о размещении объекта, расчеты убытков, упущенной выгоды, стоимости затрат на восстановление качества земель, а также технических условий рекультивации земель. Определение срока полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня собрания допускаются только лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица (подлинник).

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Дубровка, ул. Нижняя, 22, тел. 8 (84247) 37-1-41 в течение 40 дней после публикации настоящего извещения.

Администрация Коптевского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах СХПК «Заветы Ильича» по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, земли общей долевой собственности в границах СХПК «Заветы Ильича».

Дата проведения собрания: 05.07.2016 г.

Место проведения собрания: Ульяновская область, Новоспасский район, с. Коптевка, ул. Ленина, 45а, Коптевский КДЦ.

Время начала регистрации: 15.00.

Время открытия собрания: 15.30.

Инициатор собрания: администрация Коптевского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение правомочности общего собрания.

2. О предварительном согласовании места размещения объекта: «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Томышовка, 176 км (основная нитка). Реконструкция», площадью согласно проектной документации, а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

3. О предоставлении АО «Транснефть-Дружба» на период проектирования и строительства части земельного участка общей долевой собственности, расположенного в границах СХПК «Заветы Ильича», в том числе получение условий использования и восстановления земельных участков (с приложением предварительных расчетов стоимости), на которых будут проводиться работы по проектированию и строительству объекта «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Томышовка, 176 км (основная нитка). Реконструкция», а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

4. Об определении лица, согласно п.6 ч.3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уполномоченного на совершение юридически значимых действий без доверенности в интересах и от имени участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах СХПК «Заветы Ильича», в т.ч. при согласовании местоположения границ земельного участка, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, иных действиях в соответствии с законодательством, заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении сервитута, участвовать в комиссии по выбору земельных участков под строительство с правом подписи акта выбора, подписывать соглашение о размещении объекта, расчеты убытков, упущенной выгоды, стоимости затрат на восстановление качества земель, а также технических условий рекультивации земель. Определение срока полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня собрания допускаются только лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица (подлинник).

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, с. Коптевка, ул. Ленина, 68, тел. 8 (84238) 37-1-19 в течение 40 дней после публикации настоящего извещения.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Курдышева Ирина Владимировна, (ИНН 575303060133, СНИЛС 030-126-544 91, адрес для корреспонденции: 302010, г. Орел, ул. Авиационная, д. 5; (4862) 779961, kurdyscheva@yandex.ru), член Ассоциации МСРО «Содействие» (302004, г. Орел, ул. 3-я Курская, 15, ИНН 5752030226, ОГРН 1025700780071), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу №А72-17525/2014 от 29.04.2015 г. сообщает об итогах проведения повторных открытых по составу участников и закрытой форме подачи предложений о цене торгов по продаже имущества общества с ограниченной ответственностью «Симбирский станкостроительный завод» (ИНН 7327039457, ОГРН 1067327027470, юридический адрес: 432042, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, д. 10к, корпус 1, признанного Решением Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-17525/2014 от 29.04.2015 г. несостоятельным (банкротом), проведенных в электронной форме на ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» (ЭТП «МЭТС»; www.m-ets.ru) 16.05.2016 г. (идентификационный номер торгов 13805-ОАЗФ). Торги признаны состоявшимися: договор купли-продажи заключен с победителем торгов Бутылкиным Александром Юрьевичем (ИНН 732898389046), предложившим цену по лоту № 2 - 325 999,00 руб. Заинтересованность победителя к должнику, конкурсному управляющему и кредиторам отсутствует.

Кадастровым инженером Дрождиной Анной Владимировной, являющейся работником ЗАО «Инвентаризационная корпорация по недвижимости и земельным ресурсам», 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, выделяемых в счет 4-х долей в праве общей долевой собственности СПК «Алга» Барышского района Ульяновской области с кадастровым номером 73:02:011001:1, ориентировочной площадью 30,64 га.

Заказчиками кадастровых работ являются: Чагаева Дания Абдурахмановна, Суслин Румиль Мукаддямович, Батраева Сякиня Умяровна, Батраева Рядифя Абдулкадировна. Почтовый адрес: Ульяновская область, Барышский район, с. Калда, тел. 89272716949.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444 с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего объявления в течение 30 календарных дней.

Предложение о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента опубликования объявления по адресу: 432045, г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12а, т/ф: 680222, 680444, e-mail: zao. iknzr@gmail.com.

Администрация Коптевского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах КХ «Томышевское» по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, земли общей долевой собственности в границах КХ «Томышевское».

Дата проведения собрания: 05.07.2016 г.

Место проведения собрания: Ульяновская область, Новоспасский район, с. Коптевка, ул. Ленина, 45а, Коптевский КДЦ.

Время начала регистрации: 13.00.

Время открытия собрания: 13.30.

Инициатор собрания: администрация Коптевского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение правомочности общего собрания.

2. О предварительном согласовании места размещения объекта: «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Томышовка, 176 км (основная нитка). Реконструкция», площадью согласно проектной документации, а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

3. О предоставлении АО «Транснефть-Дружба» на период проектирования и строительства части земельного участка общей долевой собственности, расположенного в границах КХ «Томышевское», в том числе получение условий использования и восстановления земельных участков (с приложением предварительных расчетов стоимости), на которых будут проводиться работы по проектированию и строительству объекта «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Томышовка, 176 км (основная нитка). Реконструкция», а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

4. Об определении лица, согласно п.6 ч.3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уполномоченного на совершение юридически значимых действий без доверенности в интересах и от имени участников долевой собственности земельного участка, расположенного в границах КХ «Томышевское», в т.ч. при согласовании местоположения границ земельного участка, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, иных действиях в соответствии с законодательством, заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении сервитута, участвовать в комиссии по выбору земельных участков под строительство с правом подписи акта выбора, подписывать соглашение о размещении объекта, расчеты убытков, упущенной выгоды, стоимости затрат на восстановление качества земель, а также технических условий рекультивации земель. Определение срока полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня собрания допускаются только лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица (подлинник).

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, с. Коптевка, ул. Ленина, 68, тел. 8 (84238) 37-1-19 в течение 40 дней после публикации настоящего извещения.

Администрация Красносельского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области сообщает о проведении общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенный в границах колхоза «Россия» по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, земли общей долевой собственности в границах колхоза «Россия».

Дата проведения собрания: 05.07.2016 г.

Место проведения собрания: Ульяновская область, Новоспасский район, п. Красносельск, ул. Школьная, 15, здание администрации.

Время начала регистрации: 09.00.

Время открытия собрания: 09.30.

Инициатор собрания: администрация Красносельского сельского поселения Новоспасского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря общего собрания, определение правомочности общего собрания.

2. О предварительном согласовании места размещения объекта: «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Балашейка, 162 км (основная нитка). Реконструкция», площадью согласно проектной документации, а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

3. О предоставлении АО «Транснефть-Дружба» на период проектирования и строительства части земельного участка общей долевой собственности, расположенного в границах колхоза «Россия», в том числе получение условий использования и восстановления земельных участков (с приложением предварительных расчетов стоимости), на которых будут проводиться работы по проектированию и строительству объекта «МНПП «Куйбышев-Брянск», Dn 500. Малый водоток р. Балашейка, 162 км (основная нитка). Реконструкция», а также иных объектов, принадлежащих АО «Транснефть-Дружба».

4. Об определении лица, согласно п.6 ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2002 г. №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уполномоченного на совершение юридически значимых действий без доверенности в интересах и от имени участников долевой собственности земельного участка расположенного в границах колхоза «Россия», в т.ч. при согласовании местоположения границ земельного участка, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, иных действиях в соответствии с законодательством, заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении сервитута, участвовать в комиссии по выбору земельных участков под строительство с правом подписи акта выбора, подписывать соглашение о размещении объекта, расчеты убытков, упущенной выгоды, стоимости затрат на восстановление качества земель, а также технических условий рекультивации земель. Определение срока полномочий.

К участию в голосовании по вопросам повестки дня собрания допускаются только лица, предоставившие документы, удостоверяющие личность, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица (подлинник).

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, п. Красносельск, ул. Школьная, 15, тел. 8 (84238) 36-2-06 в течение 40 дней после публикации настоящего извещения.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Областного государственного унитарного сельскохозяйственного предприятия совхоз имени А. Матросова (далее - ОГУСП совхоз имени А. Матросова) Булюсин Максим Германович (ИНН 631900163527, СНИЛС 02567272559, адрес для корреспонденции: 443080, г. Самара, ул. Революционная, д. 70, литер 2, оф. 414, член Ассоциации «Сибирская межрегиональная саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (ИНН 5406240676, ОГРН 1025402478980, 644122, г. Омск, ул. 5-й Армии, д. 4, оф. 1), сообщает о приостановлении торгов посредством публичного предложения, в электронной форме на электронной площадке - ООО «Аукционы Сибири» (http://www.ausib.ru) № 4069-ОТПП, назначенных на 01.06.2016 г., по продаже имущества ОГУСП совхоз имени А. Матросова (ОГРН 1027301487388, ИНН 7303004511, адрес 433327, Ульяновская область, г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, д. 5а. Решением Арбитражного суда Ульяновской области от 6 февраля 2014 г. по делу № А72-4833/2013 открыта процедура конкурсного производства, конкурсным управляющим назначен Булюсин М.Г.): Лот № 1. Предприятие как имущественный комплекс ОГУСП совхоз имени А. Матросова, адрес объекта: Ульяновская область, город Ульяновск, село Баратаевка, улица Герасимова, дом 5а, кадастровый (условный) номер 00-00/001-00/001/001/2015-042, в связи с вынесением Определения Арбитражного суда Ульяновской области от 12.04.2016 по делу № А72-4833/2013.

Организатор торгов - конкурсный управляющий Спирякин А.М. (Решение арбитражного суда Ульяновской области от 18.04.2013 г. по делу № А 72-6616/2012) сообщает, что торги по продаже имущества МУП «Инзатеплосервис» (ОГРН 1067306012333, ИНН 7306038533), назначенные на 18.05.2016 г., признаны несостоявшимися по всем лотам в связи с отсутствием заявок. Повторные торги по всем лотам состоятся 25.07.2016 г. в 11ч. 00 мин., информация о проведении повторных торгов содержится в сообщении, опубликованном в газете «Ульяновская правда» № 41 (23.874) от 31.03.2016 г. и сообщении № 77031821195 газеты «КоммерсантЪ» от 02.04.2016 г.

Организатор торгов конкурсный управляющий МУП ЖКХ МО «Тереньгульское городское поселение» (Ульяновская обл., р.п. Тереньга, ул. Южная, 17, ИНН 7321311963, ОГРН 1067321027014) Богатов Евгений Вениаминович (ИНН 732104775371, СНИЛС ПФ РФ №113-845-303-37), член Союз «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39б; ИНН 7604200693; № 0034), действующий на основании Определения АС Ульяновской области от 02.04.2013 г. по делу № А72-8834/2012, и в соответствии с «Порядком реализации прав требования (дебиторской задолженности)», утвержденного решением собрания кредиторов от 28.04.16 г., сообщает о проведении 12.07.2016 г. в 11.00 открытых торгов в форме аукциона по продаже принадлежащих должнику прав требования единым лотом: Права требования (дебиторская задолженность) МУП ЖКХ МО «Тереньгульское городское поселение» к населению за услугу теплоснабжение на сумму 290 634 (двести девяносто тысяч шестьсот тридцать четыре) рубля 39 копеек. Начальная цена лота - 54 027 (пятьдесят четыре тысячи двадцать семь) рублей 00 копеек (без учета НДС).

Место проведения торгов: Электронная торговая площадка «Межрегиональная электронная торговая система» www.m-ets.ru. Шаг торгов - 5% от начальной цены. Задаток - 2 % от начальной цены - вносится на специальный р/с для обеспечения возврата задатков № 40702810869000002870 в Ульяновском отделении № 8588 ПАО «Сбербанк России» (г.Ульяновск, ул. Гончарова, 40а), к/с 30101810000000000602, БИК 047308602. Получатель - МУП ЖКХ МО «Тереньгульское городское поселение». Требования к участникам: в торгах могут принимать участие юридические и физические лица, признанные Покупателями в рамках действующего законодательства РФ, своевременно и в полном объеме внесшие задаток и подавшие заявку на участие в торгах в соответствии с сообщением об их проведении.

К заявке на участие в торгах прикладываются документы: Физ. лица: копия паспорта; копия свидетельства ИНН; доказательства оплаты задатка; нотариальная доверенность (представитель); Юр. лица: нотариальные копии Устава, Свидетельств ОГРН и ИНН, выписка из ЕГРЮЛ (месячный срок); доказательства оплаты задатка; решение участников об одобрении сделки; подтверждающий полномочия документ: доверенность (представитель), приказ (руководитель); ИП: копия паспорта; нотариальные копии свидетельств ИНН и ОГРНИП; Выписка из ЕГРИП (месячный срок); доказательства оплаты задатка, нотариальная доверенность (представитель). ЭТП «МЭТС» могут быть затребованы иные документы, предусмотренные правилами ЭТП.

Результаты торгов определяются в день и в месте проведения аукциона и оформляются Протоколом о результатах проведения торгов. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Предложения участников по цене подаются непосредственно на аукционе в открытой форме. По результатам проведения торгов в течение 10 дней со дня их проведения с победителем торгов будет заключен договор уступки прав требования. Оплата в соответствии с договором уступки прав требования должна быть осуществлена покупателем в течение 30 дней со дня подписания этого договора на основной счет МУП ЖКХ МО «Тереньгульское городское поселение»: р/с № 40702810469120105086 в Ульяновском отделении № 8588 ПАО «Сбербанк России» (г. Ульяновск, ул. Гончарова, 40а), к/с 30101810000000000602, БИК 047308602. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора уступки прав требования, уплаченная им сумма задатка не возвращается. Лицам, не выигравшим торги, задатки возвращаются. Победителю аукциона сумма задатка засчитывается в счет стоимости приобретенных прав требования.

Ознакомление с перечнем выставленных на торги прав требования, составом должников, обосновывающими права требования судебными актами, постановлениями ОСП о возбуждении исполнительных производств, отчетом оценщика, а также с Положением о порядке проведения аукциона, проектами договоров задатка и уступки прав требования возможно по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, оф. 1 в будние дни с 10.00 до 15.00, а также на сайтах ЕФРСБ и www.m-ets.ru. Подача заявки возможна на сайте - www.m-ets.ru - в срок с 06.06.2016 г. до 11.07.2016 г. в порядке и правилах, установленных данной ЭТП. Телефон для справок 8 (8422) 46-33-74.

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 мая 2016 г. № 19-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны здания ГРП № 35, общей площадью 35,4 кв. м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Почтовая, в 16 м восточнее дома №2 по ул. Советской Армии, и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 постановления Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П «Об утверждении Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границы охранной зоны здания ГРП № 35, общей площадью 35,4 кв. м, расположенного по адресу (местоположение): Ульяновская область, г.Ульяновск, ул. Почтовая, в 16 м восточнее дома №2 по ул. Советской Армии, в виде территории, ограниченной замкнутой линией вокруг отдельно стоящего здания ГРП № 35, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этого здания, общей площадью 741 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента
государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 20 мая 2016 г. № 19-ПОД

Граница охранной зоны газорегуляторного пункта №35 по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Почтовая, в 16 м восточнее дома № 2 по ул. Советской Армии

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «г.Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:020302)			
1	27,36	508106,67	2262768,27
2	27,08	508094,89	2262792,96
3	27,36	508070,22	2262781,79
4	27,08	508082	2262757,09

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к материалам межевания

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газорегуляторного пункта №35 по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Почтовая, в 16 м восточнее дома № 2 по ул. Советской Армии

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	226	73:24:020302:108	Земли населенных пунктов
2	26	73:24:020302:107	Земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20 мая 2016 г. № 20-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны здания ГРП № 26, общей площадью 51 кв. м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, г. Ульяновск, в 28 м юго – восточнее котельной завода «Искра», и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

Утвердить границы охранной зоны здания ГРП №26, общей площадью 51 кв. м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, г.Ульяновск, в 28 м юго – восточнее котельной завода «Искра», в виде территории, ограниченной замкнутой линией вокруг отдельно стоящего здания ГРП № 26, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этого здания, общей площадью 809 кв. м (приложение № 1).

Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к материалам межевания

Граница охранной зоны газорегуляторного пункта №26 по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, в 28 м. юго-восточнее котельной завода «Искра»

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «г.Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:040302)			
1	29,85	510642,46	2254738,05
2	27,09	510661,35	2254761,16
3	29,85	510640,53	2254778,5
4	27,09	510621,63	2254755,39

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Департамента государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 20 мая 2016 г. № 20-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газорегуляторного пункта №26 по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, в 28 м. юго-восточнее котельной завода «Искра»

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	13	73:24:040302:584	Земли населенных пунктов
2	136	73:24:040302:24	Земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

20 мая 2016 № 21-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны здания ГРП № 19, общей площадью 35 кв. м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 40-летия Октября, (в 17 м юго-восточнее дома №7 по ул. Димитрова), и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границы охранной зоны здания ГРП №19, общей площадью 35 кв. м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, г.Ульяновск, ул. 40-летия Октября, (в 17 м юго - восточнее дома №7 по ул. Димитрова), в виде территории, ограниченной замкнутой линией вокруг отдельно стоящего здания ГРП № 19, проведенной на расстоянии десяти метров от границ этого здания, общей площадью 737 кв.м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М.Мишин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Департамента государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 20 мая 2016 № 21-ПОД

Граница охранной зоны газорегуляторного пункта №19 по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. 40-летия Октября, (в 17 м юго-восточнее дома №7 по ул. Димитрова)

Система координат МСК-73

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «г.Ульяновск»			
(Кадастровый квартал 73:24:020609)			
1	26,98	509188,21	2267248,37
2	27,27	509190,26	2267275,28
3	27,02	509163,1	2267277,67
4	27,3	509161,01	2267250,73

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу Департамента государственного имущества
и земельных отношений Ульяновской области
от 20 мая 2016 № 21-ПОД

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газорегуляторного пункта №19 по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. 40-летия Октября, (в 17 м юго-восточнее дома №7 по ул. Димитрова)

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	51	73:24:020609:1509(1)	Земли населенных пунктов
2	160	73:24:020609:3	Земли населенных пунктов
3	42	73:24:020609:48	Земли населенных пунктов

ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22 мая 2016 г. № 23-ПОД

г. Ульяновск

Об утверждении границ охранной зоны здания ГРП №22, общей площадью 49,2 кв. м, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, (в 200 м юго – западнее железнодорожного переезда (на въезде в поселок)), и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки

В соответствии с пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», статьёй 56 Земельного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 2.21 раздела 2 Положения о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 09.12.2008 № 500-П, на основании на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» и материалов по межеванию границ охранной зоны газораспределительной сети, **приказываю:**

1. Утвердить границы охранной зоны здания ГРП №22, расположенного по адресу (местонахождение): Ульяновская область, Сенгилеевский район, р.п. Красный Гуляй, (в 200 м юго-западнее железнодорожного переезда (на въезде в поселок)), вокруг отдельно стоящего газораспределительного пункта, в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии десяти метров от границ с каждой стороны здания ГРП №22, общей площадью 811 кв. м (приложение № 1).

2. Наложить бессрочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей», на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его опубликования.

Заместитель Министра экономического развития Ульяновской области - директор Департамента государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области С.М. Мишин

Граница охранной зоны газорегуляторного пункта № 22 по адресу: обл. Ульяновская, р-н Сенгилеевский, р.п. Красный Гуляй, (в 200 м юго-западнее железнодорожного переезда (на въезде в поселок))

№ точек	Расстояние, м	
		Y
1	2	4
В границах МО Красногуляевское городское поселение		
(Кадастровый квартал 73:14:010301)		
1	29,8	2253413,85
2	27,23	2253443,54
3	29,8	2253441,2
4	27,23	2253411,52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к материалам межевания

ПЕРЕЧЕНЬ
земельных участков, входящих в границу охранной зоны газорегуляторного пункта №22 по адресу: обл. Ульяновская, р-н Сенгилеевский, р.п. Красный Гуляй, (в 200 м юго-западнее железнодорожного переезда (на въезде в поселок))

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
1	811	73:14:010301:327	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

Реклама

Подпишись на «Ульяновскую правду» на II полугодие

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 146.00 руб,
6 месяцев - 876.00 руб.

Звоните по тел.
8 (8422) 41-04-32

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 290 экз. Заказ № 482.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84